

Jaarverslag 2012 – 2013



Inhoud

Voorwoord	3
Opdracht	4
<i>De Vrije-CLB-Koepel vzw zal...</i>	4
Organisatiestructuur	4
<i>Algemene vergadering</i>	5
<i>Raad van bestuur</i>	5
<i>Dagelijks bestuur</i>	7
<i>Staf</i>	7
<i>Directiedagen</i>	7
<i>Medewerkersplan</i>	8
<i>Interne organisatie & beleidsuitvoering</i>	9
<i>Inhoudelijke ondersteuning</i>	11
<i>Administratieve & juridische ondersteuning</i>	14
<i>Beleid & communicatie</i>	14
Overleg & samenwerking	15
<i>Commissie 21</i>	15
<i>Commissie 4</i>	17
<i>Commissie 5</i>	17
<i>Planningsteam</i>	18
<i>WG beleidsondersteuning</i>	18
<i>WG WAJA</i>	20
<i>WG christelijke inspiratie</i>	22
<i>Internettensamenwerkingscel (ISC)</i>	22
<i>KU Leuven & VCLB ondersteunen elkaar</i>	24
<i>COC</i>	25
<i>Vertegenwoordigingen</i>	25
Prioritaire thema's & 4 domeinen	26
<i>Preventieve gezondheidszorg</i>	26
<i>Onderwijsloopbaanbegeleiding</i>	31
<i>Diagnostiek</i>	33
<i>DRM</i>	35
<i>CLB-profiel</i>	35
<i>Leerzorg, DAM of BNM?</i>	35
<i>Leren & studeren</i>	35
<i>Psychisch en sociaal functioneren (PSF)</i>	37
Prioritaire doelgroepen	38
<i>Kansenbevordering</i>	38
<i>Leerlingen met specifieke noden</i>	41
Andere thema's	42
<i>CLB-rollen</i>	42
<i>Psychomotoriek en neurologisch onderzoek</i>	43
<i>Leerplicht</i>	44
<i>Proactief</i>	44
<i>Schoolondersteuning</i>	45
<i>Online hulp</i>	46
<i>Centrumondersteuning: het CLB Meetjesland werkt aan het CLB van de toekomst.</i>	46
LARS	47
Kwaliteitszorg	49
Nascholing	51
Administratieve & juridische ondersteuning	51
CPBW	56
Communicatie	57
<i>Caleidoscoop</i>	60
ICT	61
Project LVS	62

Voorwoord

In het vorige jaarverslag besteedden we aandacht aan het laatste jaar van een beleidsperiode. De korte beleidsperiode van twee jaar en de afspraken die we hierover maakten met betrekking tot de lange beleidsperiode van zes jaar zorgden ervoor dat ook 2012-2013 in belangrijke mate in het teken stond van het beleidsplan. Voor het beleidsplan hebben we belangrijke beslissingen genomen in 2012-2013. Zo spraken we af om het beleidsplan veel breder te bekijken door het schrijven van een gemeenschappelijke visie op CLB. Deze visie zou dan in het volgende werkjaar de basis vormen voor het beleidsplan van de VCLB-Koepel.

2012-2013 heeft niet alleen in het teken gestaan van het beleidsplan. We zijn het werkjaar opnieuw gestart met de voorbereiding van een directietweedaagse. Deze keer stond die volledig in het teken van samenwerking en netwerking. Er zijn belangrijke afspraken gemaakt met betrekking tot de positionering van de CLB's in integrale jeugdhulpverlening, de Huizen van het Kind, leerrecht enz. We overdrijven niet wanneer we zeggen dat deze beslissingen en afspraken een flinke steen hebben bijgedragen aan het uiteindelijke decreet integrale jeugdhulpverlening dat eind van het werkjaar gestemd werd.

Binnen VCLB zelf zijn we gestart met het updaten van het leerlingvolgsysteem. De eerste fase werd eind van het werkjaar, zoals gepland, gefinaliseerd. Ook de CLB-rollen stonden in de focus. Deze rollen zetten we in in het kader van de professionalisering van de medewerkers. Op veel plaatsen hangen de affiches, de website wordt aangepast en de nascholing wordt afgestemd op de rollen. Er zijn nog heel wat uitdagingen, maar er is een belangrijke stap gezet om een gemeenschappelijke taal te ontwikkelen voor de professionalisering van de medewerkers.

Het zou niet eerlijk zijn om in een jaarverslag alleen de positieve zaken te vermelden. Vooral op het vlak van positionering van CLB waren er moeilijke momenten. De gelekte nota's van de overheid met betrekking tot schaalvergroting lieten uitschijnen dat het CLB-model van de kaart zou worden geveegd. Wie de historie van de leerlingenbegeleiding kent, kan dit maar moeilijk verbazen. Om de zoveel jaar wordt de positionering van de CLB's, een voet in de school en tegelijk erbuiten, in vraag gesteld. Dit is jammer omdat net die dubbele positionering het voordeel biedt om ook effectief in de context van de jongere te werken. Het verlaten van dit model zou een ontzettende verarming van de leerlingenbegeleiding in Vlaanderen betekenen. In tegenspraak hiermee werden er samen met de onderwijspartners belangrijke stappen gezet om het zorgcontinuüm als samenwerkingsmodel tussen school en CLB naar voor te schuiven. Ook al is er nog een hele weg af te leggen om dit model daadwerkelijk in alle scholen te implementeren. Een uitdaging voor de volgende jaren.

Het bewijs van deze consensus werd op onze algemene vergadering geleverd door Mieke Van Hecke, directeur-generaal van het VSKO, die een boeiend betoog hield over het zorgcontinuüm.

Vorig jaar heb ik mijn voorwoord afgesloten door te verwijzen naar al wat ik niet opgenomen had. Ook dit jaar is het mij opnieuw niet gelukt om alle projecten en realisaties op te nemen in het voorwoord. Hiervoor nodig ik u uit om het volledige jaarverslag te lezen. Ik hou er wel aan om iedereen bijzonder te bedanken voor de samenwerking, voor de tocht die we ook in 2012-2013 hebben afgelegd om de leerlingenbegeleiding verder te verbeteren en te optimaliseren.



Bedankt!

Stefan Grielens
Algemeen directeur

Opdracht

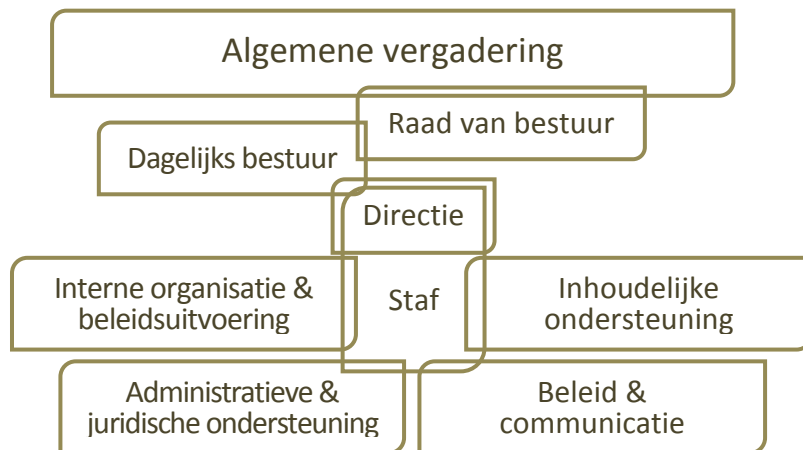
De opdracht van de Vrije-CLB-Koepel vzw staat beschreven in haar statuten. De vereniging heeft tot doel het groeperen van de vrije centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's) met het oog op hun uitbouw en belangenbehartiging. Zij wil deze missie vervullen vanuit een christelijke visie op mens en samenleving. Zij wil haar doelstellingen realiseren door de vrije CLB's te vertegenwoordigen en te verdedigen bij de overheid en andere instanties, door coördinerend op te treden, door hen te positioneren in het onderwijs- en maatschappelijk veld en door hen te ondersteunen bij hun uitbouw.

De Vrije-CLB-Koepel vzw zal...

- optreden als representatieve organisatie van de vrije CLB's met het oog op hun vertegenwoordiging en belangenbehartiging;
- een eigentijdse en christelijk geïnspireerde visie op het werk van de CLB's ontwikkelen en bij haar leden verspreiden;
- fora voor overleg, opvolging en coördinatie bieden, o.a. op het terrein van de beleidsontwikkeling en -adviesing, inclusief het ontwikkelen van concepten, methoden en producten;
- inhoudelijke ondersteuning bieden via begeleiding, nascholing, studie-, onderzoeks- en ontwikkelingswerk, inclusief een (occasionele) werking naar derden;
- logistieke ondersteuning bieden (o.a. administratief, juridisch en op het vlak van publicaties, documentatie en informatisering).

Voor de periode 2012-2014 is een [beleidsplan](#) opgesteld.

Organisatiestructuur



Algemene vergadering

De algemene vergadering viel in 2012-2013 op 20 maart 2013 onder leiding van voorzitter Guido Dumon. De voorzitter vroeg om even stil te staan bij het heengaan van Jacques Grandsire, Mac-Arthur Walraet en Gust Dens en hen te gedenken.

Hij mocht enkele nieuwe leden verwelkomen en keurde de aangepaste ledenlijst van de raad van bestuur goed. Na toelichting en bespreking van de financiële items keurde de algemene vergadering de jaarrekening, de balans 2011 en de bestemming van het resultaat goed. Het was een uitzonderlijke algemene vergadering omwille van de verschuiving en verlenging van de beleidsperiodes. Concreet maakt dat dat de algemene vergadering van 2011-2012 de eenmalig korte beleidsperiode 2012-2014 inleidde. Die periode van twee jaar is een verderzetting van 2009-2012 en zal de eerstvolgende beleidsperiode 2014-2020 voorbereiden.

Annelies De Graeve stelde naar gewoonte het nieuwe jaarverslag voor. Het jaarverslag werd net zoals vorig jaar online beschikbaar gezet.

Mieke Van Hecke, directeur-generaal van het Vlaams Secretariaat van het Katholiek Onderwijs (VSKO) sprak de algemene vergadering toe over onderwijs en de zorg voor leerlingen.

Tot slot dankte de voorzitter alle afscheidnemende leden van de commissies en werkgroepen, de directeursgroep, de algemene vergadering en de raad van bestuur. Hij dankte alle medewerkers achter de schermen en nodigde de aanwezigen uit op de traditionele receptie.

Raad van bestuur

De thematieken waarover onze bestuurders zich in het afgelopen kalenderjaar bogen kan u hieronder vinden.

Het gaat om beleidsactiviteiten om de Koepelwerking mogelijk te maken en te optimaliseren, en subsidiaire beleidsinitiatieven die de Koepel ontplooit ter ondersteuning van de besturen, de directies en de medewerkers van de vrije centra. Ten slotte gaat het om beleidsvoorbereidend en opvolgend werk in functie van CLB-relevante initiatieven van de overheid.

Om haar statutaire opdracht m.b.t. het voeren van een efficiënt financieel beleid van de Koepel te realiseren, besteedde de raad van bestuur veel aandacht aan de jaarrekening en de begroting ter voorbereiding en als evaluatie van de jaarlijkse algemene vergadering. Voor een professionele organisatie zijn de sleutelwoorden deskundigheid, kwaliteitszorg en transparantie ook in deze materie van toepassing. De voorbije jaren heeft de Koepel grote inspanningen geleverd om haar beleid meer transparant te maken voor haar leden en om de aanwending van de middelen te motiveren.

Ook in 2012-2013 ontwikkelde de Koepel een waaier van initiatieven ter ondersteuning van bestuurders, directies en medewerkers van de centra. De Koepel engageerde zich uitdrukkelijk een aantal lopende initiatieven te continueren en verder te ondersteunen, m.n. het project LARS en het project Protocollering diagnostiek (Prodia). De ondersteuning van de Koepel betreft zowel het sturen en bekrachtigen van de krijtlijnen van de projecten als het mogelijk maken van de werking via personele en/of financiële en/of logistieke ondersteuning, als het lobbyen en bemiddelen bij

partnerorganisaties en de overheid. Over de inhoudelijke werking en stand van zaken leest u elders in dit verslag.

De raad van bestuur boog zich daarnaast in 2012-2013 over volgende dossiers:

- Personeelszaken
- Actuele dossiers (DAM-decreet, IJH, Huizen van het Kind etc.)
- Communicatie en communicatieplan
- Voorbereiding algemene vergadering
- Event etikettering
- Expertisecentrum diagnostiek
- OD XXIII
- Informatiedossier POC-PBD in het kader van doorlichting
- Preventiecoaches geestelijke gezondheidszorg
- Omkadering
- Integrale jeugdhulp
- Invulling directietweedaagse en evaluatie
- Medewerkersplan voor de Koepel en overdracht van omkadering
- Nascholing
- LARS: contract
- Beleidsperiode 2014-2020 en oprichting planningsteam
- Werklastmeting
- Overleg met VVL in functie van gemeenschappelijke communicatie
- Opstart werkgroep artsentekort
- Jaarplan VWWJ
- Kwaliteitshandboek
- Samenwerkingsovereenkomst VCLB-VIGEZ
- Hervorming secundair onderwijs
- Leerrecht

Leden van de raad van bestuur

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| • Bassens Rudi | • Lanckswaert Patrick |
| • Bloemen Rik | • Maertens Lut |
| • Catteuw Griet | • Neefs Wilfried |
| • Claes Ludo | • Scheijnen Guy |
| • Coucke Rita | • Tavernier Jean-Pierre |
| • D'Oosterlinck Patrick | • Tielemans Christine |
| • Daemen Stephaan | • Vanachter Jos |
| • Dumon Guido | • Van Damme Marcel |
| • Goor Pierre | • Vander Auwera Luk |
| • Goossens Pieter | • Van De Veire Hugo |
| • Grielens Stefan | • Van Hecke Mieke |
| • Huys André | |

Verslaggever: André Verdegem

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur heeft als functie de vergadering van de raad van bestuur zo efficiënt mogelijk te laten verlopen door voorbereidend werk te verrichten. De raad van bestuur neemt de beleidsbeslissingen die voorbereid worden door het dagelijks bestuur, door de algemeen directeur en/of door de adviesorganen van de Koepel. Er is een grote overlap tussen de agendapunten van het dagelijks bestuur en van de raad van bestuur, maar de finaliteit van de aanpak op beide niveaus is wezenlijk anders. Het dagelijks bestuur waakt erover dat de afspraken en besluiten uitgevoerd en opgevolgd worden.

Leden van het dagelijks bestuur:

- Dumon Guido
- Mettepenningen Hugo
- Grielens Stefan
- Knapen Peter
- Tielemans Christine
- Van Damme Marcel

Het dagelijks bestuur kwam maandelijks samen om de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering van de Koepel voor te bereiden en afspraken op te volgen. Meer toelichting bij de inhoudelijke werking vindt u bij de verslaggeving van de raad van bestuur.

Staf

De algemeen directeur en de coördinatoren van de verschillende diensten komen tweewekelijks samen in een stafvergadering. Ad hoc zijn ook de verantwoordelijke voor communicatie en de verantwoordelijke voor kwaliteitszorg aanwezig.

De staf garandeert dat de werking van de diensten en cellen op elkaar afgestemd blijven, zorgt voor wisselwerking tussen de diensten, stemt de velen en brengt actuele thema's ter bespreking op tafel. De staf brengt op informele wijze verslag uit via het 'Stafke' op Coupel Local.

Directiedagen

Jaarlijks organiseren we een aantal directiedagen waarop alle VCLB-directeurs uitgenodigd worden. De agenda's voor deze dagen worden opgesteld aan de hand van enkele uitgangspunten. Zo willen we tijdens de directiedagen zo dicht mogelijk aansluiten bij de actualiteit. Daarom is er het vaste onderdeel 'beleidsontwikkelingen'. Dat bestaat uit twee delen: beleidsontwikkelingen op het niveau van de Koepel en beleidsontwikkelingen op het niveau van de overheid. Daarnaast agenderen we minstens een actueel onderwerp om verder uit te diepen. De directiedagen zijn tegelijk ook ideale momenten om tot standpunten te komen en zijn ook bedoeld als vorming.

In het schooljaar 2012-2013 werden er 3 directiedagen en 1 directietweedaagse georganiseerd en dit tot grote tevredenheid van de directies. Dit vertaalt zich ook in de positieve evaluaties door de directies.

Data:

- 13-14 oktober 2011
- 15 december 2011
- 1 maart 2012
- 7 juni 2012

Onderwerpen 2012-2013:

- Samenwerking Onderwijs-Welzijn
- Preventieve gezinsondersteuning
- Integrale jeugdhulp, diagnostiek en intersectorale toegangspoort
- IROJ, structuren IJH en netwerking
- Leerrecht
- VAPH-meerderjarigen
- Vademecum Zorg VVKBao
- Neurologisch onderzoek
- E-onthaal
- Luizenprotocol
- LARS
- SNPB-project competentieontwikkeling
- ICF-kader en netoverstijgende tekst rond BUO/GON
- Onderwijskiezer
- Beleidsplan 2014-2020
- VCLB-event 'etiketjes'
- Nascholing
- Draaiboek doorlichting
- CLB-rollenapplicatie
- Standaard gehoor

Medewerkersplan

Stefan Grielens Algemeen directeur

INTERNE ORGANISATIE & BELEIDSUITVOERING

Robert De Mesel	Coördin. interne organisatie & beleidsuitvoering
Magda Van den Borre	Medewerker directiesecretariaat
Ellen Waterschoot	Medewerker directiesecretariaat - onthaal
Marina Stevens	Medewerker onthaal
Koen Van Daele	Medewerker catering
Geert Wittoek	Verantwoordelijke ICT
Renilde Wuyts	Medewerker informaticatoepassingen
Marie-Claire Parent	Medewerker boekhouding
Tijl De Bast	Medewerker directiesecretariaat

BELEID & COMMUNICATIE

André Verdegem	Coördin. beleid & communicatie
Annelies De Graeve	Verantwoordelijke communicatie
Yvette Prick	Medewerker media-editor
Tijl De Bast	Medewerker media-editor
Veerle Germeijs	Verantwoordelijke Caleidoscoop
An Victoir	Verantwoordelijke Caleidoscoop
Mieke Schepkens	Medewerker Caleidoscoop

ADMINISTRatieve & JURIDISCHE ONDERSTEUNING

Annelien Maebe	Coördinator adm. & jur. onderst.
Elke Michiels	Verantwoordelijke adm, & jur, onderst,
Goedele Van Hessche	Verantwoordelijke adm. & jur. onderst.
Sonja Vermeulen	Medewerker adm. & jur. onderst
Trees Ameloot	Verantwoordelijke Preventiebeleid

INHOUDelijke ONDERSTEUNING

Stefaan Jonniaux	Coördinator inhoudelijke onderst.
Sonja Buts	Verantwoordelijke nascholing
	Verantwoordelijke leren & werken
Sven Samain	Verantw. Kwaliteitszorg
Piet Casier	Verantw. begeleidingsdomein PSF
Lieve Willems	Verantw. diagnostiek
Tine Gheysen	Verantw. leerlingen met specifieke noden
Lieve Feys	Verantw. begeleidingsdomein PGZ
Luc Driesmans	Verantwoordelijke kansenbevordering (GOK)
An Victoir	Verantw. proactief werk
Trees Ameloot	Verantwoordelijke begeleidingsdomein PGZ
Johan David	Verantwoordelijke begeleidingsdomein OLB
Christine Vonckx	Verantwoordelijke begeleidingsdomein L&S
Marleen Van den Mooter	Verantwoordelijke LOP en diversiteit als meerwaarde
Dirk Verrycken	Verantwoordelijke informatieverstrekking
Ellen Waterschoot	Medew. secretariaat nascholing & begeleiding
Sandra Van Aerschoot	Medewerker secretariaat nascholing
Mieke Schepkens	Medewerker secretariaat begeleiding

Investeringen van VCLB

Dirk Verrycken	Verantwoordelijke informatieverstrekking
Bart Dewever	Medewerker informatieverstrekking
Ludo Huygen	Medew. secretariaat informatieverstrekking
Lieven Degraeve	Verantwoordelijke project LARS

Imke Vandenberghe	Project LVS
Ann Van Rompaey	Project LVS

Netoverschrijdende projecten met VCLB als penhouder

Prodia

Moniek De Keyser	Protocollering van diagnostiek in de CLB
Lies Verlinde	Protocollering van diagnostiek in de CLB

LARS

Jan Geraets	Helpdesk
Hilde Denys	Helpdesk
Lieven Degraeve	Nascholing Koepelkrediet

Onderwijskiezer

Pascale Van Camp	Onderwijskiezer
------------------	-----------------

IJH

Tom Walgraeve	IJH
Caroline De Vissche	IJH

Interne organisatie & beleidsuitvoering

De dienst interne organisatie en beleidsuitvoering

- is een ondersteunende dienst voor alle diensten van de Koepel en voor de VCLB Service cvba;
- staat in voor onthaal, directiesecretariaat, alg. secretariaat en economaat;
- volgt algemene personeelszaken van de medewerkers van de Vrije-CLB-Koepel vzw en de VCLB-Service cvba op;
- zorgt voor het beheer van de infrastructuur en faciliteiten;
- omvat de cel ICT ten dienste van de organisatie;
- zorgt voor de voorbereiding en opvolging van de stafvergaderingen;

Werkzaamheden 2012-2013

Algemeen secretariaat

Het algemeen secretariaat werkt voor de diensten Inhoudelijke Ondersteuning en Interne Organisatie en Beleidsuitvoering. Zij zorgen, naast hun opdracht binnen hun dienst, voor een goede werking van het algemeen secretariaat en staan daarbij in voor het (telefonisch) onthaal.

Directiesecretariaat

Het directiesecretariaat werkt voor de directie en de dienst Interne Organisatie en Beleidsuitvoering. De opdrachten zijn velerlei:

- opvolging van diverse projecten (LOP/LARS/PRODIA/Onderwijskiezer...) en de daaraan verbonden formaliteiten (opvolging van onkosten en uitbetalingen, opvolging van projectaanvragen en uitbetalingen, jaar- en tussentijdse verslagen);
- de administratieve ondersteuning van het LARS-implementatieproject
- planning en opvolging van alle woon-, vergader- en werkvoorzieningen van de Vrije-CLB-Koepel vzw, evenals een opvolging van onkostennota's van personeelsleden, woon-werkverkeer, opvolging van de bijdragen van de centra, de terugbetaling van verplaatsingskosten aan de deelnemers van commissies en werkgroepen, overleg met syndicus en mede-eigenaars;
- opdrachten in personeelsbeheer, zijnde actualisering personeelsdossiers, lonen voor het privépersoneel, registratie van ziekte- en verlofregeling, contacten met het sociaal secretariaat;
- de organisatie (planning, afspraken, agenda, afsprakennota, infomap) en ondersteuning van de wekelijkse stafvergadering;
- actualisering van VCLB-documenten voor de VCLB-medewerkers (formulieren voor onkostennota's, werktijdwijzigingsaanvragen, vademecum, werkschema medewerkers, technische fiche vergaderzalen);
- beheer en planning van de vergaderzalen
- overleg met syndicus en mede-eigenaars.

Economaat

- opvolging van bestellingen, offertes, facturatie, betalingen en boekhouding.

Onthaal

- herinrichting van het alg. secretariaat - onthaal om het fysisch onthaal te optimaliseren.

De dienst verzorgt daarnaast:

Organisatie van personeelsvergaderingen

De dienst Interne Organisatie en Beleidsuitvoering organiseert de personeelsvergaderingen van de Vrije-CLB-Koepel vzw en de VCLB Service cvba.

Sinds de oprichting van het overlegcomité (d.d. 17/06/2008) is uiteraard de verslaggeving hiervan een wederkerend agendapunt op de personeelsvergaderingen. Gelet op onze specifieke situatie van VCLB vzw en VCLB Service cvba met personeelsleden met verschillende statuten DRP, GECO Brussels Gewest, privé vzw (PC 337) en privé cvba (PC 218) stonden personeelszaken geregeld op de agenda. In het werkjaar 2012-2013 gingen we verder met de uitwerking van de evaluatieprocedure en werd een aanzet gegeven voor de actualisering van het arbeidsreglement van het DRP statuut.

Het feestcomité en de organisatie van een teamdag

In september 2012 organiseerden we onze zesde teamdag. Ditmaal was de Vl.-Brabant en Brussel aan de beurt, met in de voormiddag een bezoek achter de schermen aan de luchthaven en in de namiddag keuze uit de chocolade- of bierwandeling door Brussel.

Het feestcomité zorgde op geregelde tijdstippen voor een welgekomen verrassing (Sinterklaas, Kerst, Nieuwjaar, Pasen, secretaressedag, pensionering collega's, afsluiten van het werkjaar) en bereidde de teamdag 2013 voor.

Organisatie van het lokaal PBW

Het lokaal overlegforum voor Preventie en Bescherming op het Werk maakte in 2012-2013 werk van:

- vorming rond EHBO en CPR;
- brandveiligheid en het inoefenen van de evacuatiewegen;
- bewegingsbeleid (seizoenswandelingen);
- ergonomie bij beeldschermwerk;
- ziekteverzuim;
- opvolging bemerkingen externe preventie-adviseur.

Inhoudelijke ondersteuning

De dienst inhoudelijke ondersteuning

- ondersteunt de centra en de CLB-medewerkers in de uitvoering en professionalisering van hun CLB-opdrachten;
- volgt evoluties in wetenschap, CLB-sector, onderwijs en maatschappij en vertaalt wetenschappelijke inzichten naar de CLB-praktijk;
- werkt samen met universiteiten en andere instellingen van het hoger onderwijs;
- spreekt expertise aan binnen centra of PVOC's, 'tilt' deze op tot centraal niveau, integreert ze en stelt ze beschikbaar voor de VCLB-sector als nieuwe visies of nieuwe concepten;
- werkt visieteksten, materialen, intervisie en supervisie... uit en legt linken met bestaande materialen en organisaties, eventueel in samenwerking met PVOC's;
- organiseert begeleidings- en nascholingsactiviteiten, eventueel in samenwerking met PVOC's;
- neemt actief deel aan overleg en beleidsvoorbereiding.

Sinds september 2006 werkt de dienst Inhoudelijke Ondersteuning het begeleidings- en nascholingsaanbod meer themagericht uit, met aandacht voor de domeinspecifieke expertise en aandacht voor doelgroepen. De prioritaire beleidsthema's zijn vastgelegd in overleg met de centra en opgenomen in het VCLB-beleidsplan.

Prioritaire thema's

Het beleidsplan van VCLB vzw stelt voor de periode 2012-2014 zes prioritaire thema's voorop. Deze thema's vloeien logisch voort uit actuele beleidsevoluties. Met de keuze voor deze zes thema's wil VCLB vzw in de loop van deze beleidsperiode een duidelijke richting aangeven: door intensief en gericht samen te werken op alle niveaus (lokaal, provinciaal, centraal) streven we naar trendsetting en op die manier naar duidelijkheid en eensgezindheid: 'Waar staan we voor als vrije centra?'.

De 6 prioritaire thema's voor de beleidsperiode 2012-2014

- VAPH en IJH
- Preventieve gezondheidszorg
- Diagnostiek (implementatie van Prodia-protocollen en voorzien van kwaliteitsvol diagnostisch instrumentarium)
- Onderwijsloopbaanbegeleiding
- CLB-profiel (BVR operationele doelstellingen)
- LARS

Domeinwerking

Het Vormingscentrum blijft investeren in domeinspecifieke expertise, inclusief trendwatching, conceptualisering, beleidsvoorbereiding en vertegenwoordiging.

Doelgroepwerking

Het CLB-decreet vraagt dat de centra specifieke aandacht besteden aan bepaalde doelgroepen. Dit vertaalt zich eveneens in de werking van het Vormingscentrum: we besteden extra aandacht aan kansenbevordering, buitengewoon onderwijs en GON en de CLB-begeleiding in Leren en Werken.

Uiteraard staan deze drie invalshoeken niet los van elkaar. De domein- en doelgroepwerking neemt de themawerking expliciet op in de jaarplanning. Omgekeerd vertaalt de themawerking zich ook in de werking van domeinen en doelgroepen. Dat werkt bevruchtend in beide richtingen.

Projectmatig en interactief

Elke project- of themagroep onderhield ook afgelopen schooljaar een of meer webpagina's van de VCLB-website. Deze webpagina's fungeren als verzamelplaats voor alle relevante informatie per project of thema (nieuwe ontwikkelingen, activiteiten, documenten, PowerPointpresentaties) en bieden ook de mogelijkheid voor de CLB-medewerker om te reageren en aan te vullen. Deze transparante en interactieve werkwijze moet toelaten om de ontwikkelde concepten, materialen en methodieken voortdurend te kruiden en te verfijnen met de praktijkervaringen en verwachtingen vanuit de centra.

Inhoud en beleid hand in hand

De inhoudelijke ondersteuning is sterk verweven met de ruimere werking van de Vrije-CLB-Koepel vzw. De coördinator van Inhoudelijke Ondersteuning participeert systematisch aan verschillende

overlegfora binnen en buiten de Vrije-CLB-Koepel vzw. De belangrijkste waren afgelopen werkjaar de maandelijkse werkgroep beleidsondersteuning en commissie 21, de VCLB-directiedagen, de adviesgroep en raad van bestuur van VCLB Service cvba, de maandelijkse internettensamenwerkingscel CLB, het departement en kabinet Onderwijs, de Vlor, verschillende werkgroepen en overlegfora in het kader van integrale jeugdhulp (stuurgroep diagnostiek en indicatiestelling ITP, werkgroep communicatie en vorming IJH, overleg gemandateerden IJH).

Ook de verantwoordelijken voor de verschillende projecten en thema's nemen vanuit hun specifieke expertise beleidsvoorbereidende en vertegenwoordigende activiteiten op.

Deze netwerkvorming vraagt vrij veel tijdsinvestering maar is van essentieel belang voor de werking. Enerzijds om VCLB vzw op de kaart te zetten en anderzijds om een vinger aan de pols te houden van nieuwe tendensen en (beleids)ontwikkelingen. Zo ontstaat een wederzijdse bevruchting tussen inhoudelijke werking en beleidsvoering.

Dagelijkse werking

Maandelijks vinden vergaderingen plaats met alle medewerkers. Zo zorgen we ervoor dat er voldoende interne afstemming is tussen de verschillende lopende projecten. Dit schooljaar vergaderde deze groep 10 keer. Uiteraard is er tussentijds ook het nodige overleg in kleinere groep om de dagelijkse werking vlot te laten verlopen en de verschillende deelprojecten de nodige dynamiek te geven.

Samenwerking met de PVOC's/ROC's

De provinciale vormings- en ondersteuningscellen zijn een essentiële partner van het Vormingscentrum in het inhoudelijk ondersteunen van de centra. Zij vormen als het ware de twee zijden van een medaille. Beide verschillen, maar zijn complementair aan elkaar. De samenwerking tussen het Vormingscentrum en elke PVOC/ROC wordt sinds 1 september 2009 vastgelegd in een bilaterale samenwerkingsovereenkomst. Deze overeenkomst beschrijft per thema, domein of doelgroep wat de wederzijdse engagementen en verwachtingen zijn en wie de concrete samenwerkingsactoren zijn. Medewerkers van de PVOC participeren op die manier in de thema- en projectgroepen van het Vormingscentrum en zetten zo gezamenlijk de lijnen van de projectwerking uit. Het Vormingscentrum ondersteunt de werking van de PVOC's en participeert – indien gewenst – aan de PVOC-vergaderingen.

Coördinatorencommissie

De coördinatoren van de PVOC's en een aantal stafleden van het Vormingscentrum overleggen in de Coördinatorencommissie. Vaste agendapunten zijn de afstemming tussen centraal en provinciaal niveau, de werking van de PVOC's en vormgeving van de nascholing. De coördinatorencommissie vergaderde drie keer.

Adviesgroep Vormingscentrum

De verdere samenwerking en afstemming tussen de verschillende partners, het zorgen voor efficiënt inzetten van middelen, het 'overzicht' houden over het geheel, 'stroomlijnen', prioriteiten leggen... wordt opgenomen binnen de Adviesgroep van het VC. In dit overleg participeren per provincie de PVOC/ROC-coördinator, een vertegenwoordiger van de provinciale directievergadering en een lid van de raad van bestuur van VCLB vzw. De Adviesgroep vergaderde drie keer.

Wetenschappelijke ondersteuning

Ook wetenschappelijke ondersteuning is essentieel om kwaliteitsvolle inhoudelijke werking mogelijk te maken. Naast de structurele samenwerking met de Associatie KU Leuven is er een belangrijke wetenschappelijke input via nascholingen met gastsprekers. Het Vormingscentrum streeft er continu naar om nieuwe wetenschappelijke inzichten te vertalen naar de dagelijkse CLB-werking.

Administratieve & juridische ondersteuning

De dienst Administratieve en Juridische Ondersteuning

- volgt de CLB-gerelateerde regelgeving op en geeft aan de centra informatie en duiding bij deze regelgeving en bij het vervullen van de bijhorende administratieve formaliteiten;
- ondersteunt ook de organisatie van vorming inzake bestuurlijke aangelegenheden. Bestuurders en mandaathouders kunnen bij de dienst terecht met vragen van administratieve en juridische aard;
- gaat in op bijkomende vragen inzake de personeelsdossiers, staat in voor de ondersteuning inzake de uitvoering van de wet Welzijn en het algemeen beleid inzake Preventie en Bescherming op het werk en vervult een bemiddelende rol tussen centra en derden (overheid) n.a.v. betwistingen inzake rechten en plichten, conflicten of klachten;
- biedt ondersteuning aan de centra en de medewerkers m.b.t. deontologische en juridische aspecten van de leerlingenbegeleiding, de rechtspositie van de leerling en het personeelsstatuut;
- stelt voorbereidende nota's voor besprekingen/onderhandelingen met de overheid/vakbond op;
- staat in voor de personeelsadministratie m.b.t. de personeelsleden van POC-VCLB.

Beleid & communicatie

De dienst beleid en communicatie zorgt voor de opvolging en beleidsvoorbereiding van de dossiers en de communicatie hierover. Wekelijks worden de belangrijke nieuwtjes gecommuniceerd via de nieuwsbrief. Ook de uitbouw van de website en het intranet behoren tot pakket van de dienst.

Beleid

De voornaamste taak op het vlak van beleidsvoorbereiding is het voorbereiden, opvolgen en stofferen van beleidsdossiers. Daarbij wordt te allen tijde overleg gepleegd met de andere diensten, externe partners en het bestuur. Beleidsdossiers eisen nu eenmaal het formuleren van gedragen standpunten en onderbouwde argumentatie. Zo kunnen grondig voorbereide dossiers als basis dienen voor onderhandelingen, hoorzittingen en overleg.

De concrete werking is dan ook terug te vinden in de ruime overlegstructuren en de besprekingen van beleidsthema's zoals integrale jeugdhulp en de ontwikkelingen binnen het VAPH, omkadering CLB, taaklastmeting CLB enz. De dienst is eveneens lid van de internettensamenwerkingscel (ISC) en van de ACW-onderwijscommissie. Ook de organisatie van de VCLB-directiedagen en de verslaggeving van de raad van bestuur, werkgroep beleidsondersteuning en commissie 21 behoren tot de vaste taken. Voor een aantal van die overlegstructuren verzorgt het stuk Beleid uit Beleid en communicatie ook de inhoudelijke voorbereiding, de organisatie en verslaggeving. Voor andere participeren we.

- 'Commissie 21' (overleg VCLB – VSKO)

- Werkgroep beleidsondersteuning
- Overleg gemandateerden integrale jeugdhulp
- ISC
- Werkgroep christelijke inspiratie
- Werkgroep PGZ Plus
- ...

Communicatie

Op vlak van communicatie neemt de dienst verschillende taken op zich. Zo zijn er de veelvuldige perscontacten, webredactie, taalcorrectie van uitgaven en documenten voor buitenshuis, redactionele medewerking aan allerhande projecten, de wekelijkse nieuwsbrief, opmaak en aanmaak van allerhande materialen en uitgaven, webdesign enz. Meer gedetailleerde informatie leest u onder [Communicatie](#).

Caleidoscoop

Ook [Caleidoscoop](#) behoort officieel tot de dienst Beleid en communicatie. De redactie van Caleidoscoop werkt echter onafhankelijk van de VCLB-Koepel vzw.

Overleg & samenwerking

De Vrije-CLB-Koepel vzw hecht veel belang aan overleg met alle betrokken en belanghebbende partijen. Zowel intern als met partnerorganisaties. Door iedereen te horen hopen we tot standpuntvorming en besluitvoering te komen die zowel de vrije centra voor leerlingenbegeleiding als de hele sector ten goede komt. We doen dat door:

- structureel overleg in commissies met verwante organisaties;
- werkgroepen voor intern overleg;
- vertegenwoordiging in externe overlegorganen, bijvoorbeeld in de Vlaamse Onderwijsraad (Vlor);
- een eventuele uitnodiging van experts ter zake. Samenwerking met de andere netten en universiteiten garandeert de kwalitatieve onderbouwing.

Commissie 21

Commissie 21 is een statutaire commissie waarin VCLB en VSKO gezamenlijk overleg plegen. De commissie is paritair samengesteld en heeft een duidelijke vertegenwoordiging van leden uit de raad van bestuur. Commissie 21 geeft mee vorm aan de relatie tussen de scholen en CLB's, o.a. door het uitwerken van modelcontracten. In deze commissie informeren de Vrije-CLB-Koepel vzw en het VSKO elkaar en overleggen ze over relevante ontwikkelingen in het ruime onderwijsveld. Zij kan ook bemiddelen bij conflicten tussen CLB en school. Standpunten van VCLB en VSKO worden hier besproken en waar mogelijk op elkaar afgestemd. Het formeel bepalen van de standpunten van VCLB blijft de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. De vergaderdata voor deze commissie zijn afgestemd op de kalender van de werkgroep Beleidsondersteuning omdat de onderwerpen vaak gelijklopend zijn.

André Verdegem was secretaris van commissie 21 in 2011-2012. Naast de verslaggeving stelde hij in samenspraak met de voorzitter en de ondervoorzitter de agenda van de commissie op en zorgde voor de uitvoering van de gemaakte afspraken.

De volgende onderwerpen kwamen afgelopen werkjaar aan bod:

- Nota vaststellingen bij het recht op leren voor jongeren die in het onderwijs (dreigen) uit de boot (te) vallen
- Decreet preventieve gezinsondersteuning: de Huizen van het Kind
- Definities van typologieën in het kader van een mogelijk DAM-decreet
- Studiedag 'de leerkracht bewegingsopvoeding doet er ook toe'
- Mededeling VVKSO over ASS
- Technische werkgroep rondactieplan 'tegengaan en remediëren van vroegtijdig schoolverlaten'
- Samenwerking CLB en internaten in bijvoorbeeld crisissituaties
- Sociaal tolken en vertalen in onderwijs en CLB
- Brochure centrum voor gelijkheid van kansen en racismebestrijding rond redelijke aanpassingen op school
- Project competentieontwikkeling SNPB
- Nieuw beleidsplan VCLB 2014-2020
- Omkadering CLB
- Mededeling van VVSKO rond leerlingen met leerstoornissen in het secundair onderwijs
- Tekst buitenschoolse hulpverlening rond schoolgerelateerde problemen
- BNM-decreet
- Protocol voor het beheersen van de aanwezigheid van luizen op school
- Model beleidscontract en bijzondere bepalingen
- Mogelijk begeleidingsplan voor leerlingen met leerstoornissen in het secundair onderwijs
- Studiedag etikettering VCLB 22 november 2013
- Normeringsprojecten in Vlaamse scholen

Samenstelling:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| • Boonants Hilde | • Scheijnen Guy |
| • Buts Sonja | • Schokkaert Jan |
| • Catteeuw Griet | • Van Den Brande Marc |
| • Defour Marie-Rose | • Haeck Marie |
| • De Hond Peter | • Jennes Annemie |
| • Grielens Stefan | • Van De Veire Hugo |
| • Jonniaux Stefaan | • Vanhove Greet |
| • Laeremans Joost | • Verdegem André |
| • Mels Filip | |

Commissie 4

In commissie 4 vindt het overleg plaats over de relatie tussen het gestructureerd ouderverenigingswerk en de CLB's. Deze commissie zoekt naar afstemming tussen de verwachtingen van de ouders en de werking van de CLB's. Ze heeft oog voor de participatie van ouders aan de CLB-werking. Aangaande kwaliteitszorg heeft zij aandacht voor de ouders als cliënt van de CLB.

Samenstelling:

Effectief

- De Mesel Robert
- Catteeuw Griet
- Tielemans Christine
- Maertens Lut
- Bogaerts Kim
- Grielens Stefan

Plaatsvervangend

- Lemmens Karin
- Coucke Rita

Waarnemend

- Monten Sieg
- Timmermans Hilde
- Vanbael Lief

In 2012-2013 werd van gedachten gewisseld over:

- met commissie 4 naar een event rond diagnosestelling en etikettering;
- VCLB beleidsplan 2014 – 2020;
- associaties en de positie van CLB hierin;
- leerzorg en de bijzondere maatregelen.

Commissie 5

Conform de statuten van de Vrije-CLB-Koepel vzw, organiseert commissie 5 het overleg tussen VCLB-afgevaardigden en CLB-personeelsvertegenwoordigers COC. Naar analogie met de overige commissies, fungeert commissie 5 als adviescommissie t.a.v. de raad van bestuur van VCLB. De geagendeerde onderwerpen betreffen voornamelijk personeelsgerelateerde thema's, in functie van de werking van de vrije gesubsidieerde CLB's en de concretisering van de decretale opdrachten inzake leerlingenbegeleiding. Marc Schoupe, voorzitter van het Nationaal Sectorcomité CLB van de erkende personeelsorganisatie (COC) zetelde als toegetroden lid in de raad van bestuur van VCLB. Hij beschikt binnen deze raad over een adviserende stem en kan er thema's laten agenderen.

Samenstelling:

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| • Boonants Hilde | • De Beuckeleer Maria |
| • Cerpentier Katrien | • De Brabandere Els |
| • Coucke Rita | • Palmaers Els |
| • D'Oosterlinck Patrick | • Schoupe Marc |
| • Daemen Stephaan | • Vanderlinden Myriam |
| • David Johan | • Van Ruyskensvelde Carine |

Planningsteam

Tijdens de algemene vergadering van 2012 werd de kalender en de agenda voorgesteld met betrekking tot de procedure om te komen tot een nieuw beleidsplan voor de periode 2014-2020.

Om dit te realiseren werd ook beslist om een planningsteam op te richten dat de procedure zou begeleiden, zodoende dat er tijdig een nieuw beleidsplan gerealiseerd zal worden, dat kan voorgelegd worden aan de algemene vergadering van 2014. Voor de samenstelling van het planningsteam is ook opgeroepen om daarin bestuurders mee op te nemen.

In eerste instantie heeft het planningsteam zich gebogen over de contouren van het nieuwe beleidsplan, de voorbereiding van de provinciale gesprekken, het betrekken van de stakeholders en de aanzet voor het ontwikkelen van een beleidsvisie. Dit resulteerde in eerste teksten die nadien besproken werden in het planningsteam en als voorbereiding zullen dienen voor de directietweedaagse in oktober 2013.

Samenstelling:

- Billiet Tom
- Bloemen Rik
- Colpin Hilde
- D'Oosterlinck Patrick
- Daemen Stefan
- De Cock Paul
- Dumon Guido
- Goor Pierre
- Grielens Stefan
- Hellemans Hedwig
- Jonniaux Stefaan
- Poleyn Sabine
- Samain Sven
- Tavernier Jean-Pierre
- Tielemans Christine
- Verdegem André
- Verwaeren Hendrik
- Vandelannoote Hans

WG beleidsondersteuning

De werkgroep beleidsondersteuning bereidt thema's voor die de werking van de centra aanbelangen, waarna er desgevallend een formele bekrachtiging volgt op de raad van bestuur. Het betreft zowel administratieve, legistische als inhoudelijke thema's. De werkgroep is uitsluitend samengesteld uit CLB-directies en personeelsleden van de Vrije-CLB-Koepel vzw. De vergaderdata zijn afgestemd op de kalender van Commissie 21 omdat de onderwerpen die op de agenda staan regelmatig dezelfde zijn. Dit betekent uiteraard niet dat ze volledig samenvallen. De werkgroep Beleidsondersteuning bepaalt ook intern standpunten in verband met onderwerpen die op andere commissies besproken worden. De werkgroep heeft dan ook een centrale positie in de VCLB-structuur.

Vaste agendapunten zijn:

- de voorbereiding en opvolging van directiedagen;
- opvolging van netgebonden en netoverschrijdende initiatieven;
- de CLB-gerelateerde onderwerpen die in de verschillende raden en werkgroepen van de Vlor aan bod komen;
- overleg over en bepalen van standpunten ten behoeve van VCLB-vertegenwoordigers in werkgroepen en overlegorganen met derden (commissies, VSKO, Vlor...).

De dienst Beleid en communicatie staat in voor het secretariaat van de werkgroep Beleidsondersteuning. Naast de verslaggeving stelt ze in samenspraak met de voorzitter de agenda van deze werkgroep op en zorgt voor de uitvoering van de gemaakte afspraken. De werkgroep komt op regelmatige basis samen en dit met een gemiddelde van 6 keer per schooljaar. Indien nodig kunnen de werkgroepleden ook via email ad hoc bevraagd worden indien snelle reactie of input nodig is.

Agendapunten 2012-2013:

- Directietweedaagse, directiedagen en de evaluatie
- Beleidsdossiers, voorbereiding standpuntbepaling en partneroverleg
- Second opinion
- VVL-CLB en onderwijs
- Werklastmeting
- Internettenwerkgroep PGZ
- Decreet dringende en andere maatregelen
- Stuurgroep diagnostiek en indicatiestelling
- Preventiecoaches geestelijke gezondheid
- Consulten en infrastructuur
- Registratie vaccinnet
- Integrale jeugdhulp
- Omkadering
- Nota bijzondere consulten
- Protocol voor het beheersen van de aanwezigheid van luizen op school
- E-mailtips
- Samenwerkingsprotocol Kind en Gezin
- Jaarplan VVWJ
- SNPB-project competentieontwikkeling
- Artsentekort
- Samenwerking met internaten
- Standaard gehoor
- Tekst 'ondersteuning zorgbrede werking'
- Draaiboek doorlichting
- Decreet leerwinkels
- Werkgroep VVWJ in functie van samenwerking CLB-LOGO

Samenstelling:

Voorzitter

- Tielemans Christine

Secretaris

- Verdegem André

Effectief

- Van den Berg Pessie
- Daemen Stephaan
- Van De Veire Hugo
- Vallaeys Lies
- Ameloot Trees
- Jonniaux Stefaan
- Dendas Marleen

- Catteeuw Griet
- Maebe Annelien
- Mels Filip
- Grielens Stefan

Secretaris:

- Verdegem André

Plaatsvervangend

- Van Damme Marcel
- De Hond Peter
- Buts Sonja

WG WAJA

De 'Werkgroep administratieve en juridische aangelegenheden' (kortweg WAJA) behandelt uiteenlopende administratieve en juridische aangelegenheden uit de dagelijkse CLB-werking. Thema's en standpunten die door deze werkgroep worden uitgewerkt en waarvoor een akkoord nodig is tussen bestuur en personeel, worden in principe eerst geagendeerd in Commissie 5. Vervolgens worden ze ter bekrachtiging voorgelegd aan de raad van bestuur. Het uitschrijven van concretisering van richtlijnen en de realisatie van gebruiksproducten behoort eveneens tot de mogelijke activiteiten. In dit verband kan de werkgroep ook zelf initiatieven nemen, bv. naar aanleiding van een concrete vraag uit het werkveld of bij het van kracht worden van nieuwe regelgeving. WAJA is bovendien een forum om nieuwe ideeën aan te brengen of af te toetsen. WAJA kan oriënterende adviezen geven aan de Cel Administratieve en Juridische Ondersteuning (CAJO).

Werking 2012-2013

Tijdens het schooljaar 2012/2013 kwam de werkgroep 3 keer samen. Tijdens de eerste vergadering werd, na de opvolging van het verslag van de vorige vergadering, onder andere een toelichting gegeven over de nieuwe CAJO-website, werd gebrainstormd over thuiswerk, glijdende uren... en werd gepolst naar nodige wetswijzigingen in het kader van OD XXIII. Tijdens de tweede vergadering werd ingegaan op het thema vakantiedagen in combinatie met ziekte, deeltijds werken..., op de problematiek van cloud services en privacy, op films vertonen in de wachtzaal en de Sabam-verplichtingen in deze en op het bezoek aan de arbeidsgeneesheer voorafgaand aan een werkhervatting na langdurige afwezigheid. Tijdens de derde vergadering werd tot slot een stand van zaken gegeven omtrent de overheidsopdrachten, werd het document 'Model samenwerkingsovereenkomst' besproken en werd het nieuwe model van attest meerdere afwezigheden afgetoetst. Bij een aantal van de bovenvermelde thema's geven we hierna nog wat meer toelichting.

Vakantiedagen in combinatie met deeltijds werken, ziekte...

Aan de hand van het document 'Vakantieregeling CLB: toekenning, opname, combinatie met ziekteverlof' worden een aantal onduidelijkheden toegelicht op de WAJA-vergadering. Er wordt aan de leden gevraagd of het document duidelijkheid verschaft en voldoende is om de vragen uit de praktijk te beantwoorden. Na toevoeging van enkele items en het stellen van enkele bijkomende vragen, wordt het document goedgekeurd. Dit document wordt via een CAJO-mededeling verspreid.

Cloud services: vertrouwelijke gegevens bewaren in Google Apps, Office 356...

Aangezien we vernamen van enkele centra dat men erover dacht om over te schakelen naar cloud services, werd hieromtrent opzoekwerk verricht. Uit dit opzoekwerk blijkt dat er zich een probleem stelt als bestanden met persoonsgegevens op servers staan die zich in Amerika bevinden of die voorzien worden van technologie door Amerikaanse bedrijven. Deze bestanden vallen dan namelijk onder de Patriot Act. Deze Patriot Act is echter niet conform onze privacywetgeving. Er wordt dan namelijk informatie doorgegeven aan derden die daar geen bevoegdheid in hebben. De privacycommissie raadt dan ook af om persoonsgegevens op te slaan in dergelijke cloud services. Ook het VSKO is van oordeel dat werken in Cloud af te raden is voor wat betreft leerlinggegevens en personeelsgegevens. We spreken af dat CAJO de vraag stelt aan de privacycommissie en komen hier tijdens de volgende vergadering op terug.

Samenwerkingsovereenkomst CLB's (Art 38 CLB-decreet)

Conform artikel 38 van het CLB-decreet kunnen de centra die geconfronteerd worden met een beëindigen/afsluiten van een beleidscontract middenin een lopende beleidsperiode, een tijdelijk samenwerkingsverband aangaan tot het einde van de lopende periode waarvoor de omkadering werd vastgesteld. CAJO ontwikkelde een model van samenwerkingsverband en een begeleidend document teneinde de centra op weg te helpen. Dit model werd voorgelegd aan de WAJA-leden. Er werden enkele concrete vragen gesteld en enkele aanpassingen gedaan aan zowel het model van samenwerkingsverband als aan de begeleidende tekst. Vervolgens werden de documenten goedgekeurd. Deze documenten worden via een CAJO-mededeling verspreid.

Samenstelling WAJA:

- Els De Brabandere
- Guido Dumon
- Jean-Pierre Andries
- Lies Vallaey
- Lieve Feys
- Lieve Lambrechts
- Paul De Tant
- Petrus de Hond
- Ria Sanders
- Stefan Grielens
- Stephaan Daemen
- Tessa Neri
- Tom Walgraeve
- Annelien Maebe (voorzitster)
- Elke Michiels (verslaggeefster)

WG christelijke inspiratie

Deze werkgroep waakt over en ontwikkelt een christelijke zienswijze op het CLB-werk. De dienst Beleid en communicatie staat in voor het secretariaat van de werkgroep. Naast de verslaggeving stelt ze in samenspraak met de voorzitter de agenda van deze werkgroep op en zorgt ze voor de uitvoering van de gemaakte afspraken.

De werkgroep leverde in het werkjaar 2012-2013 de spreker aan voor een inspirerende inbreng tijdens de directietweedaagse. Er werd dit jaar gekozen voor een inbreng door Marc Desmet, auteur van het boek 'Liefde voor het werk in tijden van management'. Daarnaast zorgde de werkgroep voor een inspirerend woord op de AV en de directiedagen.

Verder boog de werkgroep zich ook over de eigen missie en verzamelde materiaal dat inspirerend kan werken voor een christelijk geïnspireerde werking. Dat materiaal heeft een eigen plek op de website. Er gebeurde een bevraging in de centra met betrekking tot de verwachtingen naar de werkgroep en de opdracht. Op die manier kan een eerste stap gezet worden naar een concretisering van een christelijke inspiratie in de VCBL-context.

Samenstelling:

- De Paermentier Jos
- Grielens Stefan
- Janssens André
- Verdegem André
- Sanders Ria
- Billiet Tom
- Lambrechts Lieve

Internettensamenwerkingscel (ISC)

De internettensamenwerkingscel of ISC is een informeel overleg van vertegenwoordigers van de drie centrumnetten (vier koepels). De ISC komt maandelijks samen om te overleggen over actuele beleidsontwikkelingen die de CLB-sector beïnvloeden. De ISC neemt ook sectorale standpunten in. Daarnaast kan de ISC ook tijdelijke werkgroepen oprichten in functie van ontwikkeling van materiaal of in voorbereiding van standpunten.

Ook in het schooljaar 2012-2013 was er systematisch aansluitend een overleg gepland met het kabinet en de afdeling ondersteuningsbeleid van het departement Onderwijs en Vorming. In de praktijk bleef het kabinet vrijwel altijd afwezig. Er was ook overleg met de secretaris-generaal van het departement onderwijs, maar niettegenstaande het voornemen om daarvan een gestructureerd overleg te maken, is het overleg slechts twee maal doorgedaan.

Daarnaast is de ISC het aanspreekpunt voor de onderwijsinspectie. De ISC heeft daarnaast regelmatig informeel overleg met het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), waar ook de vertegenwoordigers van de vakbonden bij betrokken zijn.

De ISC is ook het aanspreekpunt voor externe partners en legt ook zelf contacten met andere partners uit de welzijns- en gezondheidssector.

Samenstelling:

De ISC kent een wisselend voorzitterschap. In het schooljaar 2012-2013 werd het voorzitterschap waargenomen door VCLB. Stefan Grielens was voorzitter van het overleg. Het secretariaat werd opgenomen door André Verdegem.

De onderwerpen activiteiten van de ISC in het voorbije schooljaar:

- Integrale jeugdhulp (IJH-gemandateerden, hoorzitting, pilootproject voorstartregio, communicatie- en vormingsplan, typemodules, stuurgroep diagnostiek en indicatiestelling, toegangsbeleid DRM, overleg met IJH en koepels...)
- Samenwerkingsovereenkomst CAR-CLB
- Overleg met de Vlor in functie van commissie leerlingenbegeleiding
- LARS (huishoudelijk reglement, contract, dataontsluiting...)
- Second opinion
- Overleg met Kind en Gezin in functie van preventieve gezinsondersteuning
- Takenpakketregistratie
- Artsentekort
- Omkadering
- Overleg met Vlaamse Vereniging voor Logopedisten
- Preventiecoaches geestelijke gezondheidszorg
- Overleg met Kruispunt Migratie-Integratie vzw rond hervorming sociaal tolken en vertalen
- Overleg met 2 KP
- LVS en normering
- Internettenwerkgroep PGZ
- Overleg met AZG en Geert Top in functie van afspraken samenwerking en communicatie vaccinaties
- Nota bijzondere consulten
- Samenwerkingsprotocol Kind en Gezin
- Overleg met onderzoeksteam rond planlast
- Prodia en competentieontwikkeling
- Overleg met VVVJ in functie van vaccinaties en samenwerking LOGO
- Overleg met Steunpunt Jeugdhulp rond cultuurgevoelige jeugdhulp
- Overleg met Bednet
- Infrastructuur op school
- Erkenning CLB-arts door RIZIV

Leden van de ISC

- Stefan Grielens (VCLB)
- Stefaan Jonniaux (VCLB)
- André Verdegem (VCLB)
- Yolande Schulpen (OVSG)
- Dries Vandermeersch (GO)
- Inge Van Trimont (GO!)
- Jef Van De Wiele (POV)

KU Leuven & VCLB ondersteunen elkaar

De doelstelling van dit samenwerkingsverband is het bevorderen en wetenschappelijk ondersteunen van leerlingenbegeleiding vanuit een multidisciplinair oogpunt. Zowel externe leerlingenbegeleiding, uitgebouwd door een CLB, als interne leerlingbegeleiding binnen de school staan in de focus.

Concrete initiatieven zijn het opzetten van wetenschappelijk onderzoek, het wetenschappelijk ondersteunen van begeleiding en nascholing van de vrije CLB's en het ontwikkelen van middelen en methodes die het CLB-werk ondersteunen.

Het VCLB-vormingscentrum streeft ernaar om de inhoudelijke ondersteuning van de centra ook wetenschappelijk te onderbouwen. Daarom doet het Vormingscentrum frequent een beroep op medewerking van deskundigen van KU Leuven in het kader van de nascholing voor CLB-medewerkers. De focus ligt daarbij zowel op de verschillende begeleidingsdomeinen en invalshoeken van leerlingenbegeleiding, als op het beleid en management van de centra. Daarnaast participeert de Associatie KU Leuven eveneens aan een aantal VCLB-projecten (OLB, Kansenbevordering, Forum Diagnostiek, hernormering LVS-VCLB).

Organisatie

Het bestuurscollege is paritair samengesteld en bestaat uit twee delegaties van 6 leden. Voorzitter en secretaris worden (buiten de eigenlijke leden) aangeduid in overleg tussen KU Leuven en VCLB vzw. De voorzitter wordt voorgedragen door KU Leuven en de secretaris door VCLB vzw.

Sinds 2011-2012 is het samenwerkingsverband verruimd tot een samenwerking met de Associatie KU Leuven. Op die manier worden ook de hogeschoolopleidingen toegepaste psychologie en sociaal werk betrokken in het samenwerkingsverband.

Leden van de KU Leuven, aangeduid door het gemeenschappelijk bureau:

- Pol Ghesquière, Gezins- en orthopedagogiek
- Mieke Clément, Dienst voor studieadvies
- Els Ortibus, Centrum Ontwikkelingsstoornissen KU Leuven
- Karen Phaet, Sociale en Culturele Psychologie (exp. sociale psychologie)
- Bieke De Fraine, Onderwijskunde
- Ivo Bernaerts, Toegepaste Psychologie Thomas More Antwerpen
- Imran Uddin, Sociale Hogeschool Heverlee

Leden van VCLB vzw, aangeduid door de raad van beheer:

- Sonja Buts, VCLB-vormingscentrum nascholing
- Rik Prenen, coördinator ROC-Limburg
- Stefan Grielens, algemeen directeur VCLB vzw
- Pieter Goossens, vrij CLB Haacht
- An Victoir, eindredacteur Caleidoscoop

Voorzitter is Karine Verschueren (KUL, Schoolpsychologie en Ontwikkelingspsychologie van Kind en Adolescent), Stefaan Jonniaux (VCLB-vormingscentrum) is secretaris.

COC

Het geformaliseerd overleg tussen het VCLB-bestuursniveau en de personeelsvertegenwoordiging van de representatieve ACV-onderwijsvakbond (COC) is een ware traditie. De christelijke arbeidersbeweging stond mee aan de wieg bij de oprichting van toenmalige Diensten voor studie- en beroepsoriëntering. Het ACW (Koepelorganisatie van werknemers, waarbij COC is aangesloten) vervulde eveneens een belangrijke gangmakersrol in de evolutie van deze diensten naar PMS-Centra en Centra voor Leerlingenbegeleiding.

De uitbouw van een participatieve bestuursstructuur – belangrijk kenmerk van de in 1999 opgerichte Vrije-CLB-Koepel vzw – bestendigde en versterkte de intense samenwerking met het maatschappelijk middenveld. Zowel in de raad van bestuur als in de algemene vergadering van VCLB beschikt COC over een mandaat van toegetreten lid. Dit mandaat, waargenomen door Marc Schoupe, nationaal voorzitter van het sectorcomité CLB/COC, bevordert de wederzijdse samenwerking en garandeert het bilateraal overleg tussen beide organisaties. Structureel participeert COC eveneens in overleg- en adviesorganen, zoals Commissie 5 en het op 30 juni '04 geïnstalleerd CPBW (Comité voor Preventie en Bescherming op het werk). Verder maakt de personeelsvertegenwoordiger van COC deel uit van de medio november '03 opgestarte Adviesgroep.

Belangenbehartiging, visieontwikkeling, beleidsimpulsen en –beslissingen worden met wederzijds respect van autonomie en competentie nagestreefd op volgende externe beleidsfora:

- Overleg- en onderhandelingscomités, werkzaam onder de bevoegdheid van de Vlaamse Regering
- Vlor
- Kamer van Beroep
- Centraal Paritair Comité CLB

Naast deze geformaliseerde vormen van overleg zijn er tal van vlotte, informele contacten tussen beleidsverantwoordelijken van VCLB en COC, met vaak constructieve resultaten die bijdragen tot de werking van de Vrije Centra voor Leerlingenbegeleiding en het professioneel welbevinden van CLB-personeelsleden.

Vertegenwoordigingen

Een van de statutaire opdrachten van de Vrije-CLB-Koepel vzw is de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van onze centra. Dit heeft tot gevolg dat we actief zijn op tal van fora en zetelen in heel wat overlegstructuren die raakvlakken hebben met onze werking.

Een overzicht van de vertegenwoordigingen voor 2012-2013 vindt u in deze Exceltabel.

Prioritaire thema's & 4 domeinen

Preventieve gezondheidszorg

De ISC-PGZ-werkgroep: PGZ in CLB gaat netoverstijgend

In 2012-2013 werkte de netoverstijgende werkgroep ISC-PGZ, gemandateerd door de Internettensamenwerkingscel verder aan een blauwdruk voor een hedendaagse invulling van preventieve gezondheidszorg in het CLB. Het resultaat was een visietekst over wat preventieve gezondheidszorg door een CLB betekent voor leerlingen, ouders en scholen. Deze tekst werd voorgedragen aan de ISC.

Settingspecifieke strategische en operationele doelen die verder vloeien uit de ontwikkelde visie werden uitgeplot in een mindmap en stelselmatig verfijnd. Op die manier kwam de groep tot een concretisering van de PGZ-velden die de departementen Onderwijs en WVG omschreven in een conceptnota. De ISC-PGZ-groep zorgde er in het bijzonder voor dat de dwarsverbindingen tussen de PGZ-activiteiten én de compatibiliteit met het CLB-werk op andere domeinen geconcretiseerd werden. In 2012-2013 stond het werken rond risicofactoren (opsporing, handelen en opvolging) op de agenda.

Omdat er onduidelijkheid rees over de agenda van de werkgroep en de nood aan overleg rond leerlingenbegeleiding in haar totaliteit urgenter werd geacht, zette de ISC de ISC-PGZ-groep on hold. De werkzaamheden rond het toekomst PGZ-profiel werden vanaf mei 2012 verdergezet binnen een interne werkgroep van VCLB-Koepel vzw onder de naam PGZ+.

De werkgroep ISC PGZ vergaderde 5 keer (20/09, 26/10, 30/11, 20/12 en 15/01).

Werkgroep PGZ+

De werkgroep PGZ+ nam de fakkel over van de ISC-PGZ-groep in het uittekenen van een toekomstgerichte blauwdruk voor preventieve gezondheidszorg. De conclusies van dit overleg moeten centra praktische aanknopingspunten geven voor de afstemming van taken in preventieve gezondheidszorg met de taken opgenomen in de andere domeinen van leerlingenbegeleiding, en er toe bijdragen dat de acties ondernomen om de gezondheid van leerlingen te bevorderen een zo groot mogelijk effect ressorteren.

In 2012-2013 zette de PGZ+-werkgroep lijnen uit omtrent de vaccinaties. De medische consulten werden herbekeken in functie van hun doel, waarop suggesties werden gegeven omtrent de frequenties en aanbiedingsmomenten van consulten, het verzamelen van anamnestiche gegevens en randvoorwaarden voor het welslagen van consulten. Verder werd een lijn uitgezet om de diverse preventieve activiteiten (leerlinggebonden en schoolondersteunend) die een CLB opzet tot een logisch geheel te maken waarin de elementen elkaar versterken.

De werkgroep PGZ+ vergaderde 3 keer (08/05, 12/06 en 26/06).

Nationale werkgroep PGZ

In de nationale werkgroep PGZ stonden in 2012-2013 volgende onderwerpen op de agenda:

- Preventieve gezondheidszorg en het juridisch-deontologisch handelen. Als aanvulling op en praktische uitwerking van de nascholing 'het consult in het bad van de wetgeving' en het CAJO-dossier over het gebruik van medische en persoonlijke gegevens, werd een document met praktische aanbevelingen geschreven over de voorbereiding, uitvoering en opvolging van de medische activiteiten. In dit document krijgen CLB-medewerkers concrete praktijkwenken en voorbeelden rond de informatieplicht, relevante gegevensverzameling en de beslissingsbevoegdheid bij vaccinaties en de consulten.
- De invulling van de medische consulten en de waarde die deze consulten hebben in het geheel van preventieve acties dat een CLB zelf en samen met de school onderneemt om de gezondheid van leerlingen te beschermen en te bevorderen.
- De rol die een CLB schoolondersteunend kan opnemen in de relationele en seksuele vorming (RSV) van kinderen en jongeren.
- Een protocol waarmee CLB's en scholen aan de slag kunnen als er luizen zijn werd gefinaliseerd en onderschreven door de werkgroep beleidsondersteuning.
- De netoverschrijdende visietekst over GON/ION
- De bijdrage van de medische equipes in de Prodia protocollen, zowel in de algemeenheid (de waarde en meerwaarde van een multidisciplinaire aanpak van diagnostiek) als voor de specifieke protocollen.
- De voorbereiding van de lancering en implementatie van de diagnostische Prodia-protocollen met extra aandacht voor het neurologisch onderzoek.
- Verheldering van de concepten die gehanteerd worden in het preventielandschap, en der vertaling naar een gestroomlijnde en coherente aanpak binnen de setting van CLB en school.
- Aanpassing van de SIG mappen over genetische syndromen.
- Multidisciplinair werken.
- Thema 'observatie' in CLB.
- Medicatie op school.
- Rol van de medische consulten in het BuO.
- Opvolging resonantiegroep gehoor (VWVJ).
- Medische geschiktheidsattesten.

Zoals elk werkjaar boog de nationale werkgroep zich ook over het nascholingsprogramma PGZ, beleidsontwikkelingen en actuele items (gebundeld in een intern verspreide 'gazet van PGZ') en aandachtspunten binnen de provincies.

De nationale werkgroep vergaderde 5 keer (21/09, 16/11, 25/01, 15/03, 31/05) in volledige samenstelling en belegde 1 ad-hocvergadering (16/04) over schoolondersteuning en RSV.

Werkgroep revisie medische standaarden

De werkgroep medische standaarden startte haar werkzaamheden in juni 2012 en had als doelstelling:

- implementatie binnen LARS van huidige standaarden alsook evalueren op hun correctheid en compatibiliteit met de workflow in het medisch consult;
- voorbereiden van implementatie nieuwe standaarden.

De werkgroep bestond uit een netoverstijgende groep van CLB-medewerkers (gebruikers van LARS), aangevuld met een vertegenwoordiger van de VVWJ (Katelijne van Hoeck), onder de verantwoordelijkheid van Lieven Degraeve van het Larsteam.

De groep kwam samen op 24/10, 21/11, 13/12/2012, 09/01/2013. Er werden aanbevelingen geformuleerd m.b.t. de standaarden groei, visus, mondgezondheid, vaccinatie en gehoor. Ten slotte werd er gestart met een update/aanvulling van de bestaande tekstfragmenten in LARS.

PGZ Nascholing en advisering

Volgende nascholingen werden georganiseerd:

- ‘Taal- en spraakontwikkeling bij meertaligheid’ over taalverwerving in een meertalige context (herhaling) – 05/10/2012 (62 deelnemers)
Welke contextfactoren zijn belangrijk en maken dat het taalverwervingsproces lukt of mank loopt? Hoe komen we tot diagnostiek, advies en begeleiding?
- RSV en relatiegebonden thema’s in multicultureel perspectief – 22/01/2013 en 01/03/2013 (67 deelnemers)
Tweedaagse studiedag waarin in eerste instantie de brede culturele context werd geschetst, om daarna dieper in te gaan op cultuurspecifieke knelpunten i.v.m. relatiegebonden thema’s.
- ‘Normaal of afwijkend?’: een update over orthopedie – 7/12/2012 (150 deelnemers)
Vanuit een recente inzichten in de orthopedische problematiek van het opgroeiend kind werd ingezoomd op onze CLB-opdracht: vroegtijdige verwijzing, inschatten van implicaties voor het functioneren en advisering aan leerling, ouders en team.
- Kinderneurologisch onderzoek: intervisie over het instrument neurologisch onderzoek voor de CLB-arts (eenmalig, in samenwerking met het COS van Gent) – 30 05 2013 (7 deelnemers)
- Voorstelling nieuw Prodia-protocol ‘Protocollering van Diagnostiek bij vermoeden van vertraagde of afwijkende motorische ontwikkeling of motorische (ontwikkelings)stoornis’ – 03/05/2013 (159 deelnemers). Op de studiedag werd het protocol voorgesteld en bondig toegelicht, als aanloop naar het proces van implementatie binnen de sector

Vanuit de PGZ-verantwoordelijken werd medewerking verleend aan volgende studiedagen:

- CVI (cerebrale visuele inperking): van aanmelding tot indicatiestelling – 24/05/2013 (129 deelnemers)
Deze nascholing had als doel de kennis inzake CVI bij CLB-teams te verhogen en het diagnostisch traject te optimaliseren.
- Deontologische en juridische aspecten van leerlingenbegeleiding – 05/02/2013 (46 deelnemers)
Op de 3e dag van deze meerdaagse nascholing lag de focus op het consult. Aan de hand van concrete casussen werd door de deelnemers nagedacht over de praktijk in eigen centrum.

Onze expertise in preventieve gezondheidszorg gezondheidsbevordering werd gevraagd door externen.

- VCLB-Koepel vzw maakte deel uit van de resonantiegroep voor de standaard Gehoor van de VVVJ
- VCLB-Koepel vzw is betrokken als stakeholder in een project ter preventie van cyberpesten ('FriendlyAttac' UIA) en het bevorderen van gezonde voeding ('rewarding healthy food choices', UGent).
- Overleg met de preventiecoaches geestelijke gezondheidszorg in functie van de disseminatie en continuering van hun aanbod schoolondersteuning in de setting onderwijs (18/10 en 11/02).
- Onderzoeksproject van de Universiteit Gent omtrent neonatale risicofactoren die gecorreleerd blijken aan leerstoornissen: methodologisch overleg (19/11).
- Op de studiedag 'preventie werkt' (25/09), georganiseerd door de provincie West Vlaanderen en de West-Vlaamse logo's, gaf An Victoir een uiteenzetting over de determinanten van gezondheidsgerelateerde gedragingen.
- Voor de KU Leuven gaf An Victoir een seminarie over het veranderen van gezondheidsgerelateerd gedrag in de schoolsetting voor de vakken gezondheidspsychologie (Prof. Dr. Ilse Van Diest) (28/02).
- In het Radio 2-programma 'de Madammen' gaf An Victoir uitleg over de oorzaken en aanpak van nagelbijten bij kinderen (17/1) en overgewicht bij kinderen en jongeren (13/5).
- Aan VIGeZ werd advies gegeven (30/01) over materialen en methodieken rond voeding en beweging die geschikt zijn voor de onderwijssetting. Twee medewerkers van VIGeZ volgden ook de VCLB-nascholing 'met de school op stap' om ervaring op te doen in de begeleiding die CLB'ers aanbieden in hun rol als schoolondersteuner op vlak van gezondheidsbeleid.
- VCLB maakte ook deel uit van der stuurgroep van het project 'Voeding en beweging' (VIGeZ en Stichting Vlaamse Schoolsport)
- Een formele samenwerkingsovereenkomst met VIGeZ over de ondersteuning van het gezondheidsbeleid op school werd voorbereid (27/02, 17/4 en 12/06).

In 2012-2013 werden over volgende onderwerpen intern (centra) of extern adviezen geformuleerd:

- De aanpak van luizen (overleg met CM)
- De reglementering over en praktische aanbevelingen omtrent lokalen op school die door het CLB gebruikt worden als ruimte voor medisch consult of begeleidingsgesprek.
- De registratie van vaccins die het CLB niet zelf heeft toegediend via het elektronische bestelsysteem Vacinnet.
- Medische attesten voor leerlingen die aan werkplekklaren doen
- Aanpak van het artsentekort in CLB (overleg kabinet WVG)
- Het RIZIV-nummer voor CLB-artsen
- Beschermende maatregelen bij het uitbreken van bof en varicella
- De voorwaarden om in de wachtzaal didactische (multimedia)materialen te gebruiken
- De medewerking van de CLB's aan de vaccinatiecampagne van de Vlaamse Overheid om de vaccinatiegraad voor mazelen te verhogen.
- Standpunten i.v.m. vaccinaties: hepatitis B, registratie vaccinaties
- Implementatie van het Prodia-protocol motoriek (overleg met het VSKO)

Medewerking werd verleend aan volgende werkgroepen

- VCLB-werkgroep diagnostiek
- VCLB-werkgroep administratieve en juridische ondersteuning
- Vlaamse vaccinatiekoepel: advisering van de Vlaamse overheid over het te voeren vaccinatiebeleid en de implicaties voor de sector
- WG CVI (cerebrale visuele inperking) van het SEN
- Werkgroep beleidsondersteuning (VCLB)
- Vlaamse vaccinatiekoepel: advisering van de Vlaamse overheid over het te voeren vaccinatiebeleid en de implicaties voor de sector
- WG CVI van het SEN
- Gezondheidsplatform (VSKO)
- Werkgroep RSV (VSKO)
- Werkgroep seksuele integriteit (Departement onderwijs)
- Commissie gezondheidsbevordering Vlor en werkgroep Trajectbegeleiding
- Forum Sensoa
- Overleg rond beheersovereenkomst VVVJ
- ISC-werkgroep PGZ en PGZ plus-werkgroep
- Focusgroep genitale verminking
- Consensusdag Tandartsenvereniging
- Werkgroep referenties Alcohol en drugmisbruik
- Overleg preventiecoaches

Studiedagen gevolgd over gezondheid en welzijn

- Symposium ontwikkelingsdysfasie (KU Leuven 07/02)
- Lezing van Prof. Dijkstra over modellen van gedragsverandering (gezondheidspsychologie KU Leuven, 11/03)
- Colloquium internetverslaving georganiseerd door CompuLsive Computer use and Knowledge needs in Belgium: A multimethod approach (CLICK) (21/06)
- Symposium 'Samen sterk – naar een gedeelde zorg voor kinderen met specifieke noden', georganiseerd door het SIG vzw (Sterk in grenzen verleggen) (23/11/2012)
- Valentijn vaccinatiesymposium, georganiseerd door de UA o.l.v. Prof. Vandamme (08/02/2013)
- De studiedag van de VVVJ rond de Standaard Gehoor (28/02/2013)
- Symposium neurowetenschappen (Vlor)
- Symposium jeugdgezondheidszorg (JGZ) Nederland

Via de nieuwsbrieven werd actuele informatie verzorgd naar de sector (04/09, 25/09, 05/11/2012 - , 08/01, 15/01, 26/02, 25/03, 28/05, 24/06/2013)

Onderwijsloopbaanbegeleiding

In het verlengde van de doelstellingen geformuleerd voor de voorgaande beleidsperiode 2009-2012 lag het accent dit werkjaar op competentieontwikkeling van de medewerkers en ontwikkeling van instrumenten bij de individuele begeleiding van vastlopende keuzes. Een tweede opvallend accent lag op het overleg met zowel het hoger- als het secundair onderwijs over de keuzebegeleiding naar het hoger onderwijs.

Begeleiding bij vastlopende keuzes

Zoals gepland namen we de nascholing loopbaangesprekken dit werkjaar volledig in eigen handen. Doel is de competenties van onze medewerkers op het vlak van coachende gespreksvoering in het kader van individuele begeleiding van vastlopende keuzes te verhogen. Meer specifiek ervaren onze mensen moeilijkheden bij het streven naar enige 'verdieping' bij leerlingen die blijk geven van weinig introspectievermogen bij het verkennen van hun 'zelfconcept'. Expertise op het vlak van individuele hulpverlening bij deze zwaardere OLB-zorgvragen geeft ons ook extra inzichten om de school te ondersteunen bij haar pogingen om een meer continue zelfconceptverheldering, die niet beperkt blijft tot de scharniermomenten, te begeleiden. Heel wat scholen wensen te investeren in talentontdekking en –ontwikkeling: de 'talenthype', maar voelen zich onwennig op dit psychopedagogische terrein, zeker wanneer het erop aankomt sterke punten, talenten, persoonlijkheidskenmerken, belangstelling, waarden... (het begrippenkader is verre van helder) zinnig in het studiekeuzeproces te betrekken. In deze nascholing worden het leerlinggebonden aanbod en educatieve OLB-schoolondersteuning aan elkaar verbonden.

Op initiatief van de West-Vlaamse directeurs en een netwerk van onderzoekers van diverse universiteiten en hogescholen startte een ad-hocwerkgroep 'OLB & Diagnostiek' een normeringsonderzoek voor een batterij aan instrumenten bij tweedejaars van het secundair onderwijs. Deze instrumenten sluiten aan bij concepten uit de zelfdeterminatietheorie en kunnen worden ingezet in een diagnostische fase van een handelingsgericht diagnostiektraject bij de begeleiding van vastlopende studiekeuzes naar de tweede graad. In de nascholing 'OLB in de hedendaagse CLB-praktijk' werd dit thema een eerste maal ingeleid.

Overleg rond de SO-HO-keuzebegeleiding

Op uitnodiging van de Vlaamse Interuniversitaire Raad liep dit werkjaar een intensief 'informeel' overleg tussen het hoger onderwijs, het secundair onderwijs en de CLB-sector i.v.m. de keuzebegeleiding naar het hoger onderwijs. In dit overleg was het volledige hoger onderwijs op representatieve wijze vertegenwoordigd en waren alle onderwijs- en CLB-netten betrokken. De VCLB-domeinwerking OLB heeft zich hierin zeer actief ondersteunend opgesteld. De werkzaamheden werden verdeeld over drie werkgroepen: een werkgroep 'studiekeuze-instrumenten' in het secundair en in het hoger onderwijs, een werkgroep 'studiekeuzebegeleiding in het secundair onderwijs' en een werkgroep 'studiekeuzebegeleiding in het hoger onderwijs'. Dit resulteerde in een eindtekst met beleidsaanbevelingen die door alle betrokken instellingen en organisaties formeel werd onderschreven en aan de minister werd overhandigd.

Op initiatief van de Raad Hoger Onderwijs startte de Vlaamse Onderwijsraad besprekingen rond een gelijkaardig thema nl. de wenselijkheid van het opstarten van oriënteringsproeven in de 'oriëntering'

van het secundair naar het hoger onderwijs. Inhoudelijk leidde dit tot een Vlor-advies dat heel sterk aansluit bij de bevindingen van de ‘informele VLIR-werkgroepen’.

Op basis van beide adviezen kon de VCLB-domeinwerking OLB haar visie en standpunten inzake de SO-HO-keuzebegeleiding aanscherpen .

Informatieverstrekking

Informatieverstrekking is een wettelijke opdracht van de centra. De cel informatieverstrekking van VCLB ondersteunt de centra om die opdracht optimaal te realiseren.

Een degelijke informatieverstrekking is een noodzakelijke voorwaarde om een kwaliteitsvolle werking aangaande onderwijsloopbaanbegeleiding in een CLB te garanderen. De cel informatieverstrekking van de Vrije-CLB-Koepel vzw verzamelt alle relevante informatie over het onderwijslandschap en – wetgeving en stelt deze zo laagdrempelig mogelijk ter beschikking van de centra, de leerlingen, ouders en leerkrachten. Daarnaast geeft de cel samen met de werkgroep Onderwijsloopbaanbegeleiding vormingen over het onderwijslandschap, de relevante bronnen en hoe ze te hanteren.

Medewerkers:

Bart Dewever, Ludo Huygen en Dirk Verrycken

Werkmethode & planning:

De informatieverstrekking maakt een aantal informatieve publicaties over het onderwijslandschap en levert bijdragen voor de keuzewerkboekjes. Dat gaat zowel over papieren drukwerken als over digitaal materiaal op Onderwijskiezer.be.

Niet-digitale publicaties:

- Infobrochure ‘Naar de 1e graad SO’ (samenwerking met het GO!) (september 2012)
- Infobrochure ‘De tweede graad SO’ (brochure) (november 2012)
- Infobrochure ‘De derde graad SO’ (brochure) (april 2013)
- In netoverschrijdende samenwerking werd er meegewerkt aan de redactie van ‘Wat na het secundair onderwijs’, een brochure die jaarlijks door het departement Onderwijs wordt verspreid bij alle laatstejaars van het secundair onderwijs.
- De cel verzorgde het informatieluik van de volgende Opstapbrochures:
- ‘Op stap naar het secundair onderwijs’ (werkboekje) (september 2012)
- ‘Op stap naar hoger onderwijs of andere opleidingen’ (werkboekje) (juni 2013)

Digitale publicaties:

De meeste tijd en aandacht ging naar het beheer en onderhoud van de website Onderwijskiezer.be. De site werd dagelijks bijgewerkt en gestadig uitgebreid. Dagelijks werden interessante nieuwtjes uit het onderwijslandschap gepubliceerd, alsook vernieuwingen in de onderwijswetgeving.

Geregeld leverde de cel informatieverstrekking nieuwsberichten voor de wekelijkse VCLB-nieuwsbrief. Hierin gaven we informatie over onderwijswetgeving en het onderwijslandschap.

Beantwoorden van informatieve vragen

Via Onderwijskiezer worden dagelijks gemiddeld een tiental informatie vragen van cliënten beantwoord. De cel informatieverstrekking beantwoordde naast de vragen via de website ook telefonische vragen van collega's, ouders, leerlingen en leerkrachten.

Overleg en deelnames aan vergaderingen, werkgroepen...

In het kader van de ontwikkeling van Onderwijskiezer werd er zeer regelmatig vergaderd met collega's uit andere netten en werd op zo veel mogelijk fora de site voorgesteld. De cel informatieverstrekking nam, ter ondersteuning, als informant deel aan alle provinciale studie-informatiedagen over het hoger onderwijs. De stuur- en werkgroepvergaderingen van het project Onderwijsloopbaanbegeleiding werden actief gevolgd. In het kader van Onderwijskiezer zijn er geregeld overlegvergaderingen met externe partners zoals VDAB, het departement onderwijs, de SERV, Randstad, Jobat, Sdworx, De wereld aan je voeten.

Medewerking aan vorming

Op vraag van de PVOC's werd vorming gegeven over Onderwijskiezer, het onderwijslandschap en de onderwijswetgeving in diverse provincies.

Resultaten

De bezoekersaantallen op Onderwijskiezer bewijzen dagelijks de waarde van onze werking.

Diagnostiek

Situering en doelstellingen

Het project diagnostiek beoogt de stroomlijning en optimalisering van het diagnostische handelen in de centra. De provincies kiezen ervoor om deze globale doelstelling grotendeels op te hangen aan de implementatie van de Prodia-protocollen. Daarnaast vormen de verbetering van het diagnostische instrumentarium en de uitbouw van een ondersteunend diagnostieknetwerk belangrijke aandachtspunten.

Personeel

In functie van de stroomlijning en samenwerking is de projectgroep als volgt samengesteld:

- De vier domeinen: Leren en studeren (Christine Vonckx), OLB (Johan David), PGZ (Lieve Feys), PSF (Rik Prenen)
- Prioritaire doelgroepen: leerlingen met specifieke noden (Tine Gheysen), kansenbevordering (Marleen van den Mooter)
- De vijf provinciale vormingscellen of ROC: Antwerpen (Gisleen Rauws), Vlaams Brabant & Brussel (Kris Van Hul), Limburg (Rik Prenen), Oost-Vlaanderen (Anneleen Denys of Miek Audenaert, afwisselend), West Vlaanderen (Jan Seys, tevens afgevaardigde van de directies)
- De coördinator van het Vormingscentrum, tevens verantwoordelijke voor het netoverschrijdende project Prodia (Stefaan Jonniaux)

De verantwoordelijke van het project is Lieve Willems.

Werkmethode en planning

De werkgroep kwam viermaal samen op 09/10/12, 18/12/12, 05/02/13 en 14/05/13, telkens in de namiddag in Schaarbeek. De verslagen en bijhorende bijlagen zijn gepubliceerd op het VCLB-intranet. Een greep uit de inhoud:

- Diagnostiekbeleid en diagnostiekwerking in de provincies, in de domeinen en de doelgroepen en in het Vormingscentrum: wederzijdse informatie, uitwisseling en afstemming
- Diagnostisch instrumentarium:
 - o Opvolging hernormering en uitbreiding van het LVS
 - o Actiepunt: komen tot een Vlaamse genormeerd instrument voor adaptief gedrag.
 - o Het gebruik van het elektronische forum P2-dianet
 - o Actualia over diagnostische kaders en instrumenten, vooral met oog op toepassing CHC-intelligentiemodel bij leerlingen met een matig/ernstige verstandelijke beperking en ICF
 - o Opvolging groepsaankopen
- De implementatie van de Prodia-protocollen in elk van de provincies
 - o Acties van de respectievelijke provincies (PVOC's/ROC)
 - o Verzamelen van materialen vanuit verschillende provincies en ter beschikking stellen via de VCLB-website
 - o Voorbereiding van de nascholingsdagen Prodia voor het volgende schooljaar
- Doornemen van ontwerpversies van protocollen 'Gedrag en emotie' en 'Taal/spraak' en voorbereiding nascholing op nationaal en provinciaal niveau
- Multidisciplinariteit van de CLB-diagnostiek en inhoudelijk overleg met werkgroep PGZ
- Nascholings thema's
 - o Beluisteren nascholingsbehoeften (zowel voor PVOC/ROC als voor veldwerkers)
 - o Bespreken nascholingsplannen en -inhouden
 - o Evaluatie, bijsturing, opvolging
- De nieuwe VCLB-website met de nieuwe diagnostiekpagina
- Consensustekst interne staf over diagnostiek
- Beleidsontwikkelingen (IJH, diagnostisch centrum, DAM-decreet...)

Via dwarsverbindingen en overleg werd nauw samengewerkt met het *Forum diagnostiek*, de stuurgroep van het project, die drie maal vergaderde: op 09/10/12, 18/12/12, en 05/02/2013 (verslagen zie intranet).

Er werd gewerkt aan de afstemming met andere fora en instanties zoals *Prodia*, het *VAPH*, de *ISC-stuurgroep HGW/HGD*, het *Vlaams forum voor diagnostiek (VFD)* evenals aan de opvolging van de ontwikkelingen binnen het onderwijsbeleid en de Vlor, binnen Welzijn en IJH en op wetenschappelijk vlak (via representatie, overleg, lectuur...).

Medewerking aan de VCLB-Nascholing (zie nascholingsbrochure)

Vanuit het project werd meegewerkt aan volgende nascholingen:

- 13/11/2013: Verstandelijke beperking uit de doeken gedaan (spreker: Bea Maes). De nascholing was een herneming van de nascholing vorig schooljaar.
- 6/03/2013 en 20/03/2013 (telkens voormiddag): Sociaal aanpassingsgedrag in de praktijk (supervisie, sprekers: Bea Maes en Jarymke Maljaars)
- 15/01/2013 (Limburg), 26/02/2013 (West-Vlaanderen), 19/03/2013 (Schaarbeek) en 26/03/2013 (Oost-Vlaanderen): Van CHC-theorie naar CLB-praktijk (sprekers: Gisleen Rauws, Lieve Willems, Tine Gheysen en Christine Vonckx)
- 04/12/12: Psychometrie in de CLB-praktijk (spreker: Walter Magez). De nascholing was een herneming van de nascholing vorig schooljaar.

Enkele resultaten van dit projectjaar

- Een ondersteunend netwerk diagnostiek is uitgebouwd op centraal niveau en heeft ook in verschillende provincies duidelijk gestalte gekregen. Er zijn nog enkele leemten, vooral op lokaal niveau.

- Naast het materiaal dat ontwikkeld werd voor de Prodia-trainingen zijn er nu op de website eveneens implementatiematerialen Prodia te vinden die door de centra en PVOC's werden ontwikkeld.

DRM

De ondersteuning van de implementatie van het DRM bestond in hoofdzaak uit het telefonisch en elektronisch antwoorden op vragen van medewerkers uit de centra. We merken dat de meest gangbare toepassing van de regelgeving stilaan gemeengoed wordt. De gestelde vragen evolueren meer en meer naar specifieke situaties die meer vergen dan de parate kennis van de meest courante regels.

CLB-profiel

Doelstelling van het prioritair thema 'CLB-profiel' is voornamelijk ondersteuning bieden bij de implementatie van het BVR tot de vaststelling van de operationele doelstellingen CLB. Dit thema omvat in feite een aantal concrete projecten die focussen op bepaalde aspecten van het vernieuwde CLB-profiel. De belangrijkste zijn de visietekst [schoolondersteuning](#), de daarmee verbonden tekst 'Scholen ondersteunen bij het werken aan een kansrijk en zorgbreed onderwijs voor alle jongeren' die samen met het VSKO werd ontwikkeld, en het uitwerken van een model voor [CLB-rollen](#). Hierover kan u elders in dit jaarverslag meer lezen.

CLB-profileert zich binnen Integrale Jeugdhulp

Het nadenken over het CLB-profiel blijft brandend actueel, door de ontwikkelingen op het vlak van Integrale Jeugdhulp. De aanloop naar een nieuw decreet IJH en de naderende start van de Intersectorale Toegangspoort IJH op 1 maart 2014 dwingt de centra na te denken over hun positie in dit verhaal. Vanuit de Koepel participeren verschillende medewerkers actief aan IJH-overlegfora.

Leerzorg, DAM of BNM?

Nadat de Vlaamse Regering op 15 juli 2011 vaststelde dat er onvoldoende draagvlak was voor het Decreet Leerzorg, en vaststelde dat er eveneens onvoldoende draagvlak was voor een 'Decreet betreffende dringende en andere maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften', werd in de loop van 2012-2013 onderhandeld over een 'Decreet betreffende bijzondere en noodzakelijke maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften'. VCLB heeft actief mee onderhandeld over dit decreet.

Leren & studeren

Leren en studeren is een van de 4 domeinen die wettelijk verplicht zijn voor de centra. Leren en studeren ondersteunt de plaatselijke centra. Om dit optimaal te kunnen doen, komen de provinciale L&S-mensen een aantal keer per jaar samen. Op deze bijeenkomsten wordt vooral informatie uitgewisseld of voorbereidingen gemaakt voor bijvoorbeeld nascholingen.

De projectgroep is als volgt samengesteld:

- Nationaal verantwoordelijke: Christine Vonckx

- Provinciale medewerkers: Gisleen Rauws, Kris Van Hul, Sabine Lahou, Anneleen Denys, Jan Marrannes, Marleen Milleville.

De provinciale begeleiders kwamen nationaal slechts 2 keer samen in 2012-2013 (o.w.v. ziekte van de nationaal verantwoordelijke). Voor een derde vergadermoment werd een vervangend document met heel wat bijlagen en informatie verspreid.

Positief was vooral de uitwisseling met andere provinciale begeleiders en de nationaal verantwoordelijke. Zo kreeg iedereen antwoorden op concrete vragen over het provinciale begeleiderswerk.

Enkele thema's die aan bod kwamen:

- CHC
- Planning project LVS
- Diagnostiek als vast agendapunt.

De werkgroep L&S volgde recente ontwikkelingen op en probeert die (o.a. via nascholing) te laten doorstromen naar de centra. De PVOC-medewerkers werden sterker gemaakt door regelmatig overleg.

Gevolgdde congressen, studiedagen, seminars en beurzen

- Toelichting 'de inclusieve leraar', Vlor
- Neurowetenschappelijke inzichten in de domeinen van resp. wiskunde/rekenen en taal, Vlor
- Toelichting OBPWO: Zorgbeleid in het gewoon basisonderwijs en secundair onderwijs in Vlaanderen: kenmerken, predictoren en samenhang met taakopvatting en handelingsbekwaamheid van leerkrachten, Vlor
- Symposium: Samen sterk. Naar een gedeelde zorg voor kinderen met specifieke noden, SIG
- Dyscalculie in het SO, Eureka, Leuven
- Dyscalculie, elk cijfertje telt, Arteveldehogeschool Gent.
- Boekenpodium: leesplezier op de basisschool, Garant, Antwerpen.

Vertegenwoordigingen

- Maandelijks deelname aan de raad Basisonderwijs op de Vlor
- Deelname aan VCLB-forum diagnostiek
- Deelname aan themaproject diagnostiek
- Deelname aan Interne Staf
- Deelname aan de PBDKO-werkgroep zorg

Nascholingen

- Lezen: van diagnostiek tot analyse en handelen: 70 deelnemers (verspreid over 2 dagen)
- Van CHC-theorie naar CLB-praktijk: 198 deelnemers (verspreid over 4 provincies)
- Leren en motivatie bij leerlingen uit het secundair onderwijs: 49 deelnemers
- Toelichting rond CHC voor VSKO: ongeveer 20 deelnemers

Psychisch en sociaal functioneren (PSF)

Werkgroep PSF

Op de werkgroepvergaderingen PSF worden ervaringen en goede praktijk uitgewisseld. In 2012-2013 kwamen de provinciale PSF-coördinatoren driemaal samen. Elk in hun eigen provincie gingen zij aan de slag met de vragen van de medewerkers.

Prodia Gedrag en Emotie

De voorbereidingen voor de provinciale implementatietrajecten van het protocol Gedrag en Emotie werden opgestart. De werkgroepleden namen het protocol door voor de wetenschappelijke toets en formuleerde eigen bedenkingen. Deze opmerkingen en voorstellen werden besproken met de Prodia-stuurgroep. Voor het realiseren van de provinciale Prodia-dagen Gedrag en Emotie werden inhoudelijke en praktische afspraken gemaakt om alles zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Voor een goede organisatie was het interprovinciaal samenwerken onontbeerlijk. Hiervoor werd in de verschillende provinciale directievergaderingen het licht op groen gezet.

Omgaan met verontrustende situaties

Als voorbereiding op de implementatie van Integrale Jeugdhulp werd nascholing uitgewerkt rond het omgaan met vormen van grensoverschrijdend gedrag, vormen van kindermishandeling/misbruik... onder de algemene noemer 'omgaan met verontrustende situaties'.

Er werd geopteerd om vooralsnog te focussen op het concrete realiteit van het voeren van gesprekken met betrokken ouders en leerlingen. Hiertoe werden afspraken gemaakt met de Vertrouwensartsencentra. Op drie locaties (Mechelen, Brussel en Brugge) worden tweedaagse vormingen aangeboden die uit drie modules bestaan: de positie van het CLB in de aanpak van verontrusting aan bod komt, praten met kinderen in verontrustende situaties en praten met hun ouders.

Prioritaire doelgroepen

Kansenbevordering

De werking kansenbevordering biedt centra en medewerkers ondersteuning bij de uitwerking en implementatie van een gelijkekansenbeleid voor groepen en leerlingen die omwille van hun sociale achtergrond bedreigd zijn in hun ontwikkeling en leerproces.

Het project wordt gedragen door 1 voltijdse en 1 deeltijdse centrale begeleider. Daar waar er ROC- of (provinciale) directieverantwoordelijken kansenbevordering zijn, wordt de provinciale werking in overleg uitgebouwd.

Als klankbord en ter ondersteuning van de twee begeleiders is er een centrale reflectiegroep kansenbevordering. Deze groep is samengesteld uit geïnteresseerde CLB-medewerkers, directies en ROC-verantwoordelijken. Deze groep kwam drie keer samen en overlegde over volgende thema's:

- anderstalige nieuwkomers: opvang in school op leeftijd of...
- gelijkekansenomkadering CLB: toekomstige omkadering
- vormingsvoorstellen
- ervaringsdeskundigen in de armoede-TAO
- inschrijvingsrecht
- kosten in onderwijs
- kinderarmoede
- kleuterparticipatie
- faire diagnostiek
- omgaan met diversiteit op school

Vorming, ondersteuning en materiaalontwikkeling

De thema's in het centraal vormingsaanbod waren: kansenbevordering basisinzichten, bind-kracht, empowerment en contextuele hulpverlening, taal en spraakontwikkeling bij meertaligheid, RSV en relatiegebonden thema's in een multicultureel perspectief. Voor de laatste twee inhouden werkten we samen met de verantwoordelijken preventieve gezondheidszorg. De voorziene basisvorming bind-kracht kon niet doorgaan omwille van een te beperkt aantal inschrijvingen. De supervisiesessies bind-kracht vonden plaats zoals voorzien. In totaal namen zo'n 162 medewerkers deel aan de vormingen. We bereikten met dit aanbod deelnemers uit 38 verschillende centra.

Thematisch was het inschrijvingsrecht het belangrijkste onderwerp van het werkjaar. We gaven hierover infosessies, ontwikkelden infobundels, werkten mee aan info voor Onderwijskiezer, beantwoordden vragen van medewerkers en bespraken de CLB-ervaringen met het departement en AgODi.

Infosessies:

- Centrumssessies: CLB Kompas, CLB Waas en Dender, Tienen
- Provinciale sessie: Limburg
- Thematische sessies: Brabantse themagroep OLB en de centrale werkgroep buitengewoon onderwijs

Materiaalontwikkeling:

- Inschrijvingsrecht in het basisonderwijs-LOP
- Inschrijvingsrecht in het basisonderwijs-niet-LOP
- Inschrijvingsrecht in het basisonderwijs-in het Brussel Hoofdstedelijk Gewest
- Inschrijvingsrecht in het secundair onderwijs en BuSO-LOP
- Inschrijvingsrecht in het secundair onderwijs en BuSO– niet-LOP
- Inschrijvingsrecht in het secundair onderwijs en BuSO –Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- CLB en inschrijvingsrecht: aandachtspunten-problemen-vragen (besprekingsdocument Departement-AgODi)
- PowerPoint inschrijvingsrecht
- Nota over het inschrijvingsrecht in niet-LOP-gebieden

Vragen:

De vragen (25) die we beantwoordden over het inschrijvingsrecht waren zeer divers. Volgende aspecten kwamen aan bod: inschrijvingsrecht in het BuO, weigerings, inschrijvingen onder ontbindende voorwaarde, informeren van ouders, CAR, dubbele inschrijvingen, capaciteitsproblemen, inschrijvingsrecht en verhuis van kinderen, capaciteitsbepalingen, positie van het CLB, commissie leerlingenrechten, gebruik van weigeringsdocumenten via mail...

Bijkomend waren er enkele vragen op niveau van de centra en/of LOP's: brochure rond inschrijvingsrecht nalezen, aanvullen of aanpassen (2), wat met capaciteitsbepaling in scholen buiten LOP?

Naast deze specifieke werking inzake het inschrijvingsrecht bouwden we verder aan de algemene werking kansenbevordering. Deze kreeg onder meer gestalte via de provinciale contactgroepen Kansenbevordering. Via deze bijeenkomsten, 2 à 3 maal in elke provincie, boden we ondersteuning aan de lokale CLB-ankerfiguren kansenbevordering. We beoogden met deze werking volgende doelstellingen:

- algemene informatiedoorstroming kansenbevordering: beleidsontwikkelingen, visies, standpunten, wijzigingen en toepassingen regelgeving;
- uitwisselen materialen vanuit centrale niveau en interprovinciaal;
- uitwisseling initiatieven en materialen tussen lokale centra;
- intervisie;
- signaalfunctie.

In Limburg werd meegewerkt aan een uitwisselingsinitiatief tussen centra en DPB over kleuterparticipatie en werd geparticipeerd aan de beleidsgroep kansenbevordering.

Er werd overlegd met de Prodia-werkgroep centraal en met de ROC-begeleidster O.-VI. om in het algemeen gedeelte Prodia sterker de focus kansenbevordering in te brengen.

Centra stelden vragen (13) over toelatingsvoorwaarden lager onderwijs, de taalproef overgang lager onderwijs, leerlingenkenmerken, GOK en SES, kostenbeheersend onderwijs, schoolfoto, aanwendingsplan kansenbevordering voor het CLB, tuchtmaatregelen, opvang van anderstalige nieuwkomers...

In CLB Meetjesland werd het item schoolondersteuning en KB opgevolgd.

Netoverschrijdende samenwerking binnen de CLB-sector

De informele CLB-GOK-internettengroep kwam eenmaal samen. De geagendeerde thema's waren CLB en inschrijvingsrecht, CLB en ervaringsdeskundigen in de armoede, hulpverlening en drempels CLB, afspraken faire diagnostiek, vormingsaanbod

Faire diagnostiek

De netoverstijgende werkgroep faire diagnostiek wordt geleid door de begeleider diversiteit, met de bedoeling te komen tot concrete materialen voor de toepassing van faire diagnostiek in het werkveld. De groep kwam 4 keer samen en de communicatie voor de netten verloopt via de website van de VCLB-Koepel. Er werden een 4-tal fiches gepubliceerd die op enkele fora werden voorgesteld: op de centrale werkgroep diagnostiek, binnen de kennisgroep Prodia (Oost-Vlaanderen) en de implementatie binnen Prodia werd opgenomen door leden van de werkgroep.

Samenwerking met en informeren van externen

We overlegden met het kruispunt migratie-integratie en het minderhedenforum over CLB gerelateerde items. Op vraag van het minderhedenforum gaven we aan de federaties een informatieavond over de werking van het CLB.

Samenlevingsopbouw startte een discussietraject over het thema 'Gelijke kansen een zaak voor iedereen'. Op hun vraag bespraken we de teksten en vulden aan.

De contacten met het Netwerk tegen Armoede zijn eerder van informele aard of naar aanleiding van een specifieke opdracht: naar aanleiding van een onderwijs- of CLB-thema binnen een vereniging, in het kader van de voorbereiding op 10 jaar LOP of 10 jaar Netwerk tegen Armoede.

Het overleg met vzw De Link werd gecontinueerd. We bespraken de mogelijkheden om ervaringsdeskundigen in de armoede in te zetten in de sector. Alternatieven werden op een rij gezet en de mogelijkheid om TAO te benutten als alternatief werd verder verkend.

Het gelijke kansen overleg in de Vlor verliep via de Commissie diversiteit en gelijke kansen en via de coördinatievergadering begeleiders diversiteit. Dit jaar startte de Vlor een werkgroep kinderarmoede op met als doel beleidsadviezen te formuleren t.b.v. de nieuwe regeerperiode. Teksten werden met andere domein- en themaverantwoordelijken besproken en aangevuld. Er werd op een zeer actieve en tijdsintensieve wijze geparticipeerd aan deze werkgroep.

De uitwisseling van informatie inzake gelijke kansen met het VSKO gebeurde via de werkgroepen GOA (basisonderwijs) en Kansanders (secundair onderwijs).

Om voeling te houden met de LOP-werking was er ad-hocoverleg met LOP-ondersteuners, voorzitters en werd geparticipeerd aan enkele LOP's.

Vragen van derden (11) handelden vooral over inschrijvingsrecht gerelateerde aspecten zoals de rechten van ouders, inschrijvingsprocedures, rol en mogelijkheden van een bemiddelingscel, informatiebrochures.... Daarnaast werd samengewerkt met de pedagogische begeleiding om een vorming te geven rond SES-beleid op school en de opdracht van CLB.

Gevolgte vormingen

Over volgende thema's werd vorming gevolgd:

- Inschrijvingsrecht
- Wat werkt bij maatschappelijk kwetsbaren?
- Colloquium 10 jaar GOK
- Ongekwalificeerde uitstroom
- Diversiteit, kern van onderwijs
- 10 jaar LOP-werking
- Wat na OKAN?
- Eindcongres Oprit 14

Leerlingen met specifieke noden

Centraal werden er 3 vergaderingen georganiseerd met contactpersonen BuO uit de provincies. Belangrijkste topics die opgevolgd werden in 2011-2012:

- GON: bekendmaking van de netoverstijgende visietekst en opvolging van knelpunten in dit verband
- Wetgeving BuO: aanpassen praktijkfiches en opvolgen van nieuwe regelgeving
- VAPH:
 - Opvolgen evoluties binnen IJH in het kader van toekomstige MDT-werking
 - Organiseren van een VAPH-dag netoverstijgend i.f.v. toekomstige evoluties
- Dringende en andere maatregelen opvolgen
- ICF-CY verder verkennen als mogelijk kader om onderwijs- en ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen
- Opvolgen Prodia-protocollen i.f.v. discussie GON-BuO

Nascholing centraal georganiseerd

- Sensibilisering rond NAH (3x 1 dag regionaal aangeboden)

Betrokkenheid bij externe studiedagen/symposia...

- Voorbereiding Symposium Referentiecentra ASS (toelichting visietekst GON)
- Toelichting op CSA (Centrale Stuurgroep Autisme VVKBuO) rond zorgcontinuüm en toepassing op BuO

Voorbereidend werk voor nascholingen 2012 – 2013

- CVI
- CHC

Ondersteuning van de provincies / centra

- Instapwerking O-VI.: luik BuO en GON
- GON-overleg in de provincie Antwerpen (eenmalig)
- VAPH-overleg in de provincie Antwerpen (eenmalig)
- Contactgroep BuO O-VI. (eenmalig)

- Toelichting rond BuO en GON in CLB Kempen

Gevolgte nascholing

- Symposium Communicatie bij verstandelijke beperking (september)
- Meerdaagse Basisvorming voor pedagogisch begeleiders PBDKO
- Brein in ontwikkeling (PGZ)
- Prodia-protocol verstandelijke beperking / zwakbegaafdheid voor PVOC/ROC medewerkers
- Recht op onderwijs – (VN verdrag voor personen met een handicap)
- Meerdaagse Basisopleiding ICF + train-de-trainer ICF
- Dag van de begeleiding (PBDKO)

Vertegenwoordiging

- Maandelijks deelname aan de commissies BuBaO en BuSO van de Vlor
- Deelname aan de werkgroep 'onderwijs aan doven en slechthorenden' van de Vlor
- Maandelijks deelname aan de raad van beheer van verwijzersplatform
- Deelname aan de permanente werkgroep Inschrijvingen en evaluatie binnen VAPH
- Deelname aan de permanente werkgroep Integrale Jeugdhulp binnen VAPH
- Deelname aan de VCLB-stuurgroep OLB
- Deelname aan het Platform voor kinderen en jongeren met NAH (SEN vzw)

Overleg met externen

- Overleg met regionale begeleiders ASS (VVKBuO)
- Overleg met GON-netcoördinatoren (netoverstijgend)
- Overleg met VVKBuO rond nieuwe visie op onderwijs voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
- Overleg met Prof Paquier en Prof Inge Zink rond STOS-problematiek

Andere thema's

CLB-rollen

Het model van de CLB-rollen voor de cliëntnabije medewerker werd in het schooljaar 2012-2013 zo goed als afgewerkt en verder geoperationaliseerd. Voor elke rol die een CLB-medewerker opneemt, werden basiscompetenties beschreven, evenals beroepsspecifieke competenties die typisch zijn voor de setting CLB. Per rol werd ook een illustratieve lijst van kennis, vaardigheden en attitudes opgemaakt die laten zien dat een competentie verworven is.

Er werd een tool gemaakt waarmee CLB'ers hun competentieprofiel kunnen uittekenen, en waarmee leidinggevenden een handig overzicht hebben van de diverse competenties in hun centrum. Een proefafname van het instrument in het voorjaar van 2013 toonde dat de schalen bruikbaar waren. We schreven een handleiding voor het instrument en zetten de tool in demoversie online. Die online applicatie 'www.clbrollen.be' zorgt ervoor dat alle CLB-medewerkers uit de vrije centra kunnen inloggen op deze tool en deze kunnen gebruiken. Binnen elke rol krijgt men meer info over de rol op zich, over VCLB-nascholingen gekoppeld aan deze rol, downloads (met achtergrondinformatie) en zal men een vragenlijst kunnen invullen. Na het invullen van alle vragenlijsten wordt een grafische

weergave gegenereerd van de resultaten. Die 'spin' biedt in een oogopslag zicht op de huidige situatie en de gewenste situatie. Daarnaast is er ook ruimte voor het aanmaken van een persoonlijk portfolio.

Psychomotoriek en neurologisch onderzoek

Het stappenplan psychomotoriek van de gelijknamige werkgroep werd uitgeschreven in een Prodia-protocol. Daarmee werden de activiteiten van de werkgroep motoriek afgerond. Het stappenplan en de bijhorende instrumenten werden opgenomen en verankerd in het Prodia-protocol 'Vertraagde of afwijkende motorische ontwikkeling en/of het vermoeden van een motorische ontwikkelingsstoornis'.

Toch werden de leden van de werkgroep nog 2 keer opgeroepen om aanwezig te zijn op een overleg met de leden van het projectteam verantwoordelijk voor het uitschrijven van het protocol. Ze lazen het protocol grondig door, formuleerden hun opmerkingen en stuurden bij waar nodig. Dat gebeurde op 4 september en 29 oktober 2012.

Intervisie neurologisch onderzoek door de CLB-arts

Drie sessies werden georganiseerd: op 10 mei in Gent (9 deelnemers), 11 mei in Leuven (6 deelnemers) en 25 mei in Antwerpen (14 deelnemers).

De deelnemende artsen brachten 1 casus mee waarbij ze het onderzoek zelf hadden uitgevoerd en op beeldmateriaal vastgelegd. Op de intervisie werd dit materiaal naar voor gebracht en geanalyseerd onder begeleiding van een kinderneuroloog.

Participatie

Extern

Raad van Beheer van de VVWJ (data)

VCLB is vertegenwoordigd in de Raad van Beheer van de VVWJ en nam deel aan de vergaderingen (07/09 – 09/11 – 19/01 – 07/03) met als bedoeling de samenwerking te optimaliseren en naar een gemeenschappelijk gedragen visie te evolueren over de inhoud van PGZ in CLB.

Deze samenwerking werd beëindigd in juni 2012.

Werkgroep VGV

Sinds november 2010 is vrouwelijke genitale verminking (VGV) opgenomen in het Nationaal Actieplan 2010-2014 ter bestrijding van intrafamiliaal en partnergeweld. In het kader van de preventie van deze vormen van geweld bij meisjes werd een overlegplatform opgericht om te komen tot een gecoördineerde aanpak met de verschillende betrokken sectoren.

Lieve Feys nam deel aan het uitwisselingsseminarie van 30 maart 2012 onder het thema 'Nederlandse werkinstrumenten ter preventie van vrouwelijke genitale verminking... Ook in Vlaanderen?' Dit seminarie resulteerde in de oprichting van een subcommissie rond het thema VGV door drie organisaties ICRH, GAMS België en INTACT in overleg met het Vlaams Forum Kindermishandeling (VFK). VCLB engageert zich in deze subcommissie die van start zal gaan in het najaar 2012.

Vaccinatiekoepel en werkgroepen ter voorbereiding van de gezondheidsconferentie (zie hoger)

Implementatie van het medisch luik in het elektronisch dossier

Tijdens 4 vergaderingen (18/08 – 23/08 – 09/09 – 21/09/2011)) werd met een kleine werkgroep – Lieven De Graeve (Lars-team), Katelijne van Hoek (VWVJ), Monica Bulcke (GO!) – een aanzet gegeven voor de correcte vertaling van de medische standaarden in Lars. De verdere uitwerking werd verdaagd tot het schooljaar 2012-2013.

Op vraag van het Hoger Instituut voor Gezinswetenschappen in Schaarbeek participeerde VCLB aan het beoordelen van de proefschriften van 4 leerlingen met een CLB-gerelateerd onderwerp.

Intern

Verantwoordelijken voor preventieve gezondheidszorg zijn vertegenwoordigd op de vergaderingen van de interne staf, de werkgroep diagnostiek, werkgroep juridisch en administratieve ondersteuning.

Nascholing voor CLB'ers

1. 'Het brein in ontwikkeling: kracht en kwetsbaarheid - implicaties op leren en gedrag' vond plaats op 9 december 2011 en bereikte 177 personen.
2. 'Taal- en spraakontwikkeling bij meertaligheid' Omwille van het groot aantal inschrijvingen werd de studiedag 2 maal aangeboden (10 februari en 17 april) en zal een derde sessie worden voorzien in het najaar.
3. Intervisie klinisch neurologisch onderzoek (zie hoger)

Gevolgde nascholing

- 07/12/2011: Taaldiversiteit op school, georganiseerd door de Foyer – Molenbeek
- 09/02/2012: Symposium ADHD: 'Aandacht, aandacht voor jong en oud(er) – Code Lessius

Leerplicht

Leerplichtbegeleiding is als 'verplicht aanbod' een blijver in de themagerichte werking. Op vraag werd toelichting en ondersteuning geboden voor individuele medewerkers en centra.

Proactief

CLB-werk draait om 'zorgen voor alle leerlingen'... dus ook als ze geen problemen hebben of nog geen vragen voor ons hebben. We laten leerlingen ontdekken welke sterke kanten ze hebben en helpen hen (vaak onrechtstreeks via schoolondersteuning, maar ook rechtstreeks in het leerlinggebonden aanbod) om deze sterke kanten ook echt in te zetten. In proactief werk gaan we elk jaar op zoek naar methodieken en kaders om deze positieve insteek van het CLB werk te concretiseren.

In 2012-2013 nam VCLB-Koepel-vzw deel aan een informele overlegronde van de Vlor ter voorbereiding van een symposium over preventie (28/01, 23/04, 05/06).

Nascholing voor CLB'ers

'Als een stoornis een stoorzender wordt', een nascholing door Dr. Piet Vandebriel, gaat in 2012-2013 twee keer door (25/09 en 22/01). In dit referaat wordt concreet gemaakt hoe een stoornis toch niet hoeft te beletten dat een kind volwaardig participeert aan de klasactiviteiten, noch dat het een belemmering hoeft te vormen om zijn stem te horen in het verkennen van zijn onderwijsnoden. 130 CLB'ers volgen deze opleiding.

Ook de nascholing 'motiverende gespreksvoering' (docenten Piet Casier en An Victoir) heeft een proactieve inslag. In deze opleiding leerden 16 CLB'ers wat ze kunnen doen om een cliënt (ook kinderen) te helpen 'gemotiveerd' te raken om iets te veranderen en de eigen krachtbronnen te gebruiken.

Studiedagen met proactieve insteek die werden gevolgd

- Kids on Track symposium PHL (8/11)
- Workshop entertainment education (Friendly ATTAC project, 18/12)

Schoolondersteuning

CLB'ers doen vaak aan schoolondersteuning. Ze ondersteunen leerkrachten bij activiteiten rond 'kiezen' in de schoolloopbaan, helpen bij gezondheidsbevorderende projecten op school, reiken ideeën aan voor de werking rond gelijke onderwijskansen en denken mee over het zorgbeleid, om maar enkele onderwerpen op te noemen. Hoewel de praktijk van schoolondersteuning erg gevarieerd is, kijken CLB'ers wel op dezelfde wijze naar schoolondersteuning.

Het dagelijkse reilen en zeilen in schoolondersteuning is een verhaal van planmatig kunnen werken en kunnen onderhandelen met de beslissingnemers en uitvoerders op school. Dat vraagt oefening; overleg met teamleden en andere CLB'ers blijkt ook erg nuttig.

Over de rol van de schoolondersteuner en zijn coachende functie had An Victoir een overleg met Melina Gorrebeek (PVOC Antwerpen). In haar masterscriptie sociale wetenschappen, beschikbaar gesteld op intranet, ontleedde Melina de voorwaarden voor een goed coachingsproces en dat koppelde ze aan praktijkadviezen voor de CLB's.

Nascholing en begeleiding: Met de school op stap

- In de driedaagse nascholing 'Met de school op stap' maakten 16 CLB-medewerkers zich de logica van schoolondersteuning eigen. Ze bekwaamden zich in het gebruik van de methodiek Intervention Mapping, zagen good practices en oefenden in kleine intervisiegroepen op een eigen casus.
- VCLB Zuid-Limburg zette voor haar cliënt nabije medewerkers een driedaagse nascholing schoolondersteuning op, waarin iedereen kon kennismaken met het kader van planmatig werken, aan de hand van een centrum-eigen project rond kriebelteams kon zien wat dat oplevert in de praktijk en ook kon oefenen op een eigen casus. We bereikten 60 deelnemers op deze dagen (16/10, 3/12 en 1/3).
- Met de nationale projectgroep PGZ werd een ad hoc vergadering belegd over de schoolondersteunende rol van CLB's in relationele en seksuele vorming (16/4).

Schoolondersteuning: CLB en pedagogische begeleiding werken samen

Naar aanleiding van de bovenstaande VCLB-visietekst schoolondersteuning (voor CLB'ers) beslisten VCLB en VSKO om de tekst 'Externe ondersteuning van de zorgbrede werking van scholen' (2004) te actualiseren. Deze tekst beschrijft de afstemming en samenwerking tussen CLB en PBD (pedagogische begeleiding) betreffende het ondersteunen van de scholen. De herwerking gebeurt onder redactie van Guy Scheijnen (PBDKO) en Stefaan Jonniaux (VCLB) en wordt mee opgenomen als agendapunt in de nieuw opgerichte 'werkgroep zorg' van PBDKO. In deze werkgroep participeren alle diocesane begeleidingsdiensten en de pedagogisch verantwoordelijken van alle centrale diensten. Uiteraard komt de herwerking ook ter sprake in de eigen VCLB-overlegorganen.

Online hulp

De werkgroep e-onthaal kwam drie maal samen om de krijtlijnen te bespreken waarbinnen een CLB-experiment 'CLB Chat Hulp' kon worden uitgewerkt.

Het rapport van de werkgroep werd besproken op de Raad van Bestuur en op de directiedag in december 2012. In februari 2013 volgde de toezegging van VCLB Limburg en VCLB West-Vlaanderen om in een e-experiment te stappen. In beide provincies werden het project vorm zorgde een werkgroep voor de concrete realisatie.

De Arteveldehogeschool werd bereid gevonden om een vorming 'chathulp' aan te bieden. Uit elk centrum in beide provincies boden vrijwilligers zich aan om als CLB-operator in het chatproject te stappen. Zij zullen de vorming volgen en naderhand dan ook de chatsessies met leerlingen op zich nemen. De opstart van het chatproject in Limburg was voorzien voor oktober 2013. West-Vlaanderen zal het project opstarten in februari 2014.

Centrumondersteuning: het CLB Meetjesland werkt aan het CLB van de toekomst.

Op uitnodiging van het vrij CLB Meetjesland en hun raad van bestuur participeert de Koepel aan een traject dat concreet wil maken hoe het CLB zijn opdracht t.a.v. scholen, jongeren, ouders en de netwerkpartners in 2020 realiseert.

Als Koepel engageren wij ons in dit traject als 'kritische vriend', bieden we inhoudelijk ondersteuning, bewaken we de krijtlijnen van de regelgeving en verlenen we van logistieke hulp bij het uitvoeren van praktische werkzaamheden.

De voorbereiding van het traject gebeurde tijdens drie vergaderingen. Er werd een strategische commissie samengesteld. Een extern bureau verzorgt de procesbegeleiding. Maandelijks strategisch overleg en werkgroepvergaderingen zorgen voor de uitvoering van het traject gedurende het schooljaar 2013-2014.

LARS

STUURGROEP

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aansturing, ontwikkeling en implementatie van LARS. Dit werd o.a. op volgende wijze geconcretiseerd:

- Een gereviseerde versie van het medisch luik van het elektronisch leerlingendossier, dat eind september in productie kwam, voldeed niet aan de verwachtingen. De stuurgroep legde krijtlijnen voor verbeteringen vast en volgde de aanpassingen nauw op. Door verscherpte afspraken bij het ontwikkelen van nieuwe functionaliteit en door een verruimde testprocedure bij aanlevering daarvan moeten dergelijke problemen in de toekomst vermeden worden. De verruimde testfase werd reeds gerealiseerd en leverde positieve resultaten op.
- Daarnaast installeerde de stuurgroep een nieuwe werkgroep 'psychosociaal luik' die voorstellen of adviezen moet formuleren betreffende uitbreiding en aanpassing aan het psychosociale luik van het elektronisch leerlingendossier. Deze werkgroep werd eind maart samengesteld en legde zijn eindrapport voor aan de stuurgroep van 20 juni.

Naast deze inhoudelijke aansturing, verzorgen de leden van de stuurgroep ook de communicatie over het project binnen hun net en de centra en heeft de stuurgroep een signaalfunctie naar de overheid. Door op die manier een correct gebruik van LARS te faciliteren, wordt ook bijgedragen aan een meer gestroomlijnde werking in de CLB's in het algemeen.

De stuurgroep kwam in het werkjaar 2011-2012 zeven keer samen om vorderingen, prioriteiten en implementatiestrategie van LARS te bespreken.

Implementatieteam

De projectleider en twee halftijdse medewerkers staan in voor een vlotte implementatie van de LARS-applicatie in de centra. Dit houdt o.a. in dat zij input leveren m.b.t. technische ontwikkeling van LARS, het organiseren van een helpdesk, aanbieden van de vorming over het gebruiken van de LARS-software, het up-to-date houden van de website ter ondersteuning van de CLB-medewerkers...

Projectteamoverleg

Maandelijks kwamen de implementatiemedewerkers samen met de projectleider in het 'projectteamoverleg'. Daar kwamen de volgende onderwerpen aan bod:

- Opvallende en/of complexe technische problemen
- Verbetervoorstellen en feedback die de helpdesk bereiken
- Indien nodig werd de softwareontwikkelaar uitgenodigd voor face-to-face overleg met de implementatiemedewerkers. Door deze rechtstreekse communicatie konden de implementatiemedewerkers een brug tussen eindgebruiker en ontwikkelaar slaan.

Helpdesk

Enkele tendensen:

- Globaal registreerden we 2557 hulpvragen (telefonisch en per e-mail) aan de helpdesk in 1e lijn. Deze grote toename in vergelijking met vorig jaar, is toe te schrijven aan de release van de versie

eind september 2011, die niet aan de verwachtingen voldeed. De problemen bij het in gebruik nemen van het vernieuwd medisch luik van het elektronische dossier, lagen aan de basis van zeer veel vragen vanwege de medische discipline.

- Medewerkers van de psychosociale discipline hadden vooral vragen over het correct gebruik van de vernieuwde nomenclatuur. Daarnaast uitten zij ook hun vragen en verwachtingen omtrent de mogelijkheden van LARS als elektronisch leerlingendossier. Door het beter vertrouwd geraken met de applicatie, botste men ook op de grenzen ervan en stelt men steeds luider de vraag naar uitbreiding op dat vlak.
- De administratieve medewerkers meldden ons veelvuldig de zogenaamde 'dubbele leerlingen', met vraag die uit het systeem te verwijderen. Dit blijft een lastig en tijdrovend probleem, waarvoor we afhankelijk zijn van de gegevens die ons aangeleverd worden via WebEDISON. Aanvankelijk werd gezegd dat dit uitdovende problemen zouden zijn, maar blijkt dat ze toch telkens opnieuw terugkeren en daarom door de gebruiker als hoog irritant beschouwd worden. In het nieuwe werkjaar wordt dit een specifiek werkpunt.

Vorming

Vorming is cruciaal als middel om de CLB-medewerkers op eenduidige manier de LARS-software te leren gebruiken. De vorming wordt steeds gegeven door 2 personen: de verantwoordelijke vorming / projectleider en een van beide implementatiemedewerkers. Daarbij richtten we ons in het werkjaar 2011-2012 tot verschillende doelgroepen:

- Bij de start van het LARS-project werd gekozen om te werken volgens het train-the-trainersprincipe, met de zgn. LARS-coaches. Dat zij een belangrijke schakel vormen, wordt onderstreept door het groeiend aantal LARS-coaches in de centra: er zijn er nu 166 als dusdanig gekend bij het LARS-project (vorig jaar 134). We zien dat centra er meer en meer voor kiezen om LARS-coaches van verschillende disciplines aan te stellen (medisch luik, psychosociale luik) om ze ook gericht te kunnen inzetten.
- Naast deze LARS-coaches wordt ook ingezet op nascholing voor de administratieve medewerkers (LARS- dossierbeheer), rechtstreekse nascholing voor de CLB-medewerkers (i.f.v. nomenclatuur), nascholing voor directies, vestigingscoördinatoren en kwaliteitsverantwoordelijken (i.f.v. interne kwaliteitszorg) en centrumgerichte nascholing (op vraag van directies).

Zo werd in 2011-2012 volgende vorming aangeboden:

- Voor dossierbeheerders
Zij werden in de eerste week van september uitgenodigd voor een halve dag. Er werden per provincie groepen gevormd. Er waren 75 deelnemers.
- Voor LARS- coaches
Er waren 2 vormingsdagen n.a.v. geplande releases van een vernieuwde LARS-versie. Er werden per provincie groepen gevormd. De opkomst was als volgt:
-dag 1 (2e week september): 173 deelnemers
-dag 2 (4e week april): 131 deelnemers
- Voor directies, vestigings- en kwaliteitscoördinatoren
Op deze vormingsdag werd enerzijds informatie gegeven omtrent de stand van zaken en nieuwe ontwikkelingen in LARS. Anderzijds werd een demonstratie gegeven van de managementmodule,

met toelichting betreffende de mogelijkheden om dit te gebruiken in kader van interne kwaliteitszorg, activiteitenverslag, coaching van medewerkers, overleg met scholen etc. Er waren 52 deelnemers.

- Voor schoolnabije CLB-medewerkers
Per provincie werd een volledige dag info en opleiding gegeven, met bedoeling de medewerkers op een gestroomlijnde manier het programma te leren hanteren. De klemtoon lag daarbij op de correcte interpretatie van de nomenclatuur.
In het totaal bereikten we 345 deelnemers.
- Centrumgerichte vorming (op specifieke vraag van een centrum)
VCLB Kempen (1 halve dag): 23 deelnemers
VCLB De Wissel (2 halve dagen): samen 68 deelnemers
Stedelijk CLB Antwerpen (6 halve dagen): samen 74 deelnemers

Kwaliteitszorg

Overleggroep kwaliteitszorg

In 2012-2013 kwam de overleggroep kwaliteitszorg drie keer samen. Op deze vergadering komen een aantal agendapunten altijd terug. Het gaat meer bepaald over een overzicht van waar de provincies mee bezig zijn, ervaringen uitwisselen over doorlichting, overzicht nascholingen... Op die manier leren we veel van elkaar en over hoe we in de verschillende centra werken in het kader van kwaliteitszorg.

Daarnaast kwamen nog volgende thema's in 2012-2013 aan bod:

- De CLB-rollen: we bekeken telkens de evoluties, stand van zaken en de webapplicatie.
- Verkennen van interessante nascholingen voor de directies en kwaliteitscoördinatoren.
- Opstellen en afwerken van een visietekst kwaliteitszorg voor de CLB's.
- Opstellen en afwerken van een draaiboek 'doorlichting' als handleiding voor de centra waar een doorlichting voor de deur staat.
- Werken met kwaliteitsindicatoren in CLB: hoe kunnen we indicatoren gebruiken binnen CLB (een eerste verkenning).

Centrumondersteuning

Ook in 2012-2013 werden vanuit de centra vragen gesteld over hoe ze hun kwaliteitsbeleid vorm kunnen geven, hoe ze met kwaliteitsplannen moeten werken, hoe ze een zelfevaluatieproces moeten opzetten of meer algemeen om eens te kijken wat er goed is en wat er beter kan aan hun kwaliteitsbeleid. Concreet kregen we geregeld de vraag om documenten (kwaliteitsplannen, kwaliteitshandboeken, teksten over het kwaliteitsbeleid...) na te lezen en hierop feedback te geven. Deze vragen kwamen soms uit een zelfevaluatie of na een doorlichting. Ook werden vragen gesteld door mensen die de basisopleiding volgden en die nu in hun centrum met kwaliteitszorg aan de slag willen gaan. Dit alles leidde tot volgende concrete acties in VCLB-centra/provincies:

- VCLB Roeselare: vorming kwaliteitszorg voor stuurgroep

- VCLB Waas- en Dender: vorming voor kwaliteitsstuurgroep
- VCLB AMi 2: centrumdag (wat betekent kwaliteitszorg in mijn CLB)
- VCLB De Wissel: kritische analyse van de kwaliteitszorg
- VCLB Ninove: kritische blik op het kwaliteitshandboek
- VCLB Pieter Breughel: toelichting bij het opstellen van het kwaliteitshandboek in Google Apps
- VCLB Groeninge (Kortrijk): ondersteuning zelfevaluatieproces en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB Noord-Limburg: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- VCLB Zuid-Limburg: ondersteuning zelfevaluatie en begeleiding verhelderingsgesprekken
- PVOO Oost-Vlaanderen: samen met Geert en directeurs vormingsregister Oost-Vlaanderen gemaakt
- ROC Limburg: ondersteuning beleidsteam zelfevaluatie

Nascholingsactiviteiten

Tijdens het schooljaar 2012-2013 brachten we onderstaand aanbod nascholing binnen het thema kwaliteitszorg:

- Intervisie kwaliteitszorg
 - thema 1: intervisie kwaliteitszorg (1 dag) – 15 deelnemers
 - thema 2: intervisie zelfevaluatie (1 dag) – 6 deelnemers
- Functionerings- en evaluatiegesprekken (2 dagen) – 6 deelnemers
- Klantvriendelijk telefoneren en onthaal: de eerste stap naar klanttevredenheid (Schaarbeek) (2 dagen): 9 deelnemers
- Klantvriendelijk telefoneren en onthaal: de eerste stap naar klanttevredenheid (Gent) (2dagen): 10 deelnemers
- Werken met kwaliteits- en prestatie-indicatoren in CLB's: 38 deelnemers

Interne kwaliteitszorg op de VCLB-Koepel vzw

Daarnaast bleven we werk maken van de interne kwaliteitszorg van onze Koepel. We deden dit vooral door per dienst te bekijken wat er goed loopt en wat er voor verbetering vatbaar is. Als daar aspecten bij zitten die dienstoverstijgend bekeken moeten worden, behandelden we deze op de staf. Concreet krijgt elke dienst hierbij de ondersteuning van de kwaliteitscoördinator en weten de coördinatoren dat er steeds op de kwaliteitscoördinator beroep kan worden gedaan. Ook de evaluatiegesprekken vonden dit schooljaar plaats.

Daarnaast wordt ook op de staf het thema kwaliteitszorg behandeld. Waarin we kritisch proberen te kijken waar verbeteringen in onze werking kunnen worden aangebracht. Dit schooljaar kregen we een externe evaluatie op bezoek die de POC en PBD van VCLB heeft geëvalueerd. Uit deze evaluatie zijn zeker wat aandachtspunten gekomen, waar we de komende jaren verder mee aan de slag kunnen.

Nascholing

VCLB-nascholing heeft als doelstelling de VCLB-medewerkers te professionaliseren en te ondersteunen in alle aspecten die te maken hebben met leerlingenbegeleiding en het optimaliseren van het beleidsvoerend vermogen van de centra. VCLB-nascholing wordt gecoördineerd door Sonja Buts.

Ellen Waterschoot, Sandra Van Aerschot en Mieke Schepkens staan in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de nascholingsinitiatieven. Nascholingen worden enerzijds gebracht door inhoudelijk experts werkzaam in VCLB, anderzijds wordt er beroep gedaan op voordrachthouders en werkten we dit jaar met 0,5 nascholer vanuit een detachering.

VCLB-nascholing organiseerde nascholing over 63 verschillende (deel)thema's. Voor het aanbod verwijzen we naar de nascholingsbrochure 2012-2013. De evaluaties kan u nalezen via de [website VCLB-nascholing](#).

Tijdens het werkjaar 2012-2013 werd ook heel intens gewerkt aan de voorbereiding van het nascholingsaanbod voor het volgende schooljaar. Die voorbereiding gebeurde zoals gebruikelijk in samenspraak met vele partijen:

- de provinciale directievergaderingen
- de inhoudelijke medewerkers van de Koepelorganisatie
- de provinciale coördinatoren
- de adviesgroep van het Vormingscentrum (terugkoppeling en bespreking) en de raad van bestuur van VCLB vzw

Samenwerking met de Dienst Nascholing en Internationalisering van VSKO is structureel. Met hogescholen, universiteiten en andere externe diensten werd ad hoc samengewerkt voor bepaalde nascholingen.

Administratieve & juridische ondersteuning

Er vond in het schooljaar 2012-2013 een wijziging plaats in de personeelsbezetting van de dienst. Vera De Boeck ging met pensioen en werd opgevolgd door Goedele Van Hessche, de tweede juriste binnen de dienst.

In de loop van het schooljaar 2012-2013 werden onderstaande projecten en opdrachten uitgevoerd en/of opgevolgd:

Ondersteuning van de implementatie van de welzijnswet – Technische bedrijfseenheid (TBE) VCLB vzw

Sinds de start van het comité in juni 2004 biedt de dienst CAJO ondersteuning aan de werkgeversdelegatie. Dat doet ze via deelname aan de voorbereidende vergadering die elke comitévergadering voorafgaat. In samenspraak met de interne preventieadviseur bereidt de cel mee documenten voor die ter bespreking voorgelegd worden. Ze antwoordt tevens op vragen van de

aangesloten centra. De CAJO staat ook in voor de redactie van de website van het comité en verzorgt de correspondentie met de overheid.

Een nieuwe beleidsperiode ging van start in het schooljaar 2012-2013. Tijdens het schooljaar 2012-2013 startte het Comité PBW zijn werkzaamheden rond de thema's prikongevallen en aanpassing van de risicoanalyse in het kader van TBC, de profylaxe inzake TBC, moederschapsbescherming en het energieprestatiecertificaat. Ook werd onderhandeld met IDEWE inzake de inhoud van het contract risicobeheersing en de koppeling ervan aan het opstellen van een risicoanalyse Elektriciteit. Uitgebreid onderzoekwerk inzake de van toepassing zijnde regelgeving was hiervoor aan de orde. Vervolgens werd gewerkt rond het opstellen van een globale risicoanalyse, als basis voor het globaal preventieplan voor de volgende 5 jaar. Vervolgens werd het jaarverslag opgesteld en besproken en werd de risicoanalyse biologische agentia aangepast en goedgekeurd. Tot slot werd het agressieregister nog eens onder de aandacht gebracht en werd het globaal preventieplan afgewerkt en rondgestuurd.

Standaardangifte leerlingenbegeleiding VCLB

In navolging van de verkregen machtiging voor het gebruik van het rijksregisternummer als unieke identicator voor het leerlingendossier in LARS, werden verdere voorbereidende stappen ondernomen om de standaardangifte leerlingenbegeleiding VCLB aan te passen. Dit gebeurt in overleg met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Decreet rechtspositie minderjarige – blijvend ondersteuning bieden

De implementatie van het DRM blijft door de dienst CAJO (i.s.m. die dienst Inhoudelijke Ondersteuning) ondersteund worden aan de hand van ondersteuning op vraag via mail en telefonisch, casusondersteuning...

Op het Internettenoverleg DRM werd daarnaast een visietekst 'Toegangsbeleid' ontwikkeld die de centra kunnen gebruiken op centrumniveau.

Medisch luik

Samen met de werkgroep PGZ werd verder gewerkt aan de opvolging van het CAJO-dossier 'Het medisch consult in het bad van de wetgeving'. Op de intervisiedag DRM van de nascholingscyclus 'Deontologische en Juridische aspecten voor leerlingbegeleiding' werden de belangrijkste thema's toegelicht.

Website CAJO optimaliseren

De webpagina van CAJO bevat een enorme hoeveelheid aan informatie. Deze informatie up-to-date houden is een tijdrovende opdracht en kreeg dit schooljaar veel aandacht. Ook werden de eerste stappen gezet voor het samenvoegen van de infofiches en steekkaarten.

Daarnaast werden de bestaande items die gelinkt zijn aan de werking van CAJO nog steeds systematisch bijgewerkt en verder uitgebreid. Bijvoorbeeld, het aantal informatiefiches werd verder uitgebreid (zie hierna 'Ondersteunende documenten') en de bestaande infofiches werden (indien nodig) geüpdatet.

Elektronisch personeelsdossier

Na de introductie van het elektronisch personeelsdossier in 2007/2008 blijft CAJO, in concreto Sonja Vermeulen, verder instaan voor een eerstelijns ondersteuningsaanbod voor de aangesloten centra. Systematische contacten, uitwisseling van probleemsituaties met de PLATO-helpdesk en een jaarlijkse werkvergadering dragen bij tot een systematische bijsturing van het programma en ook tot een systematische aanpassing naargelang de specifieke noden van de CLB-sector.

Tijdens het schooljaar 2012-2013 werd onder andere aandacht besteed aan het verder up to date houden van PLATO (o.a. in het kader van nieuwe regelgeving: personeel op het werkingsbudget, verlof uitoefening mandaat, ...) en het optimaliseren van de werking van PLATO.

Model Arbeidsreglement

In het schooljaar 2011-2012 werd een nieuw model van arbeidsreglement opgesteld. De centra voerden dan ook plaatselijke besprekingen van dit model in hun LOC's. CAJO ondersteunde de centra bij deze besprekingen.

Decreet rechtspositie personeelsleden

In navolging van de vorming 'Personeelsbeleid'

Binnen de huidige personeelsregelgeving is het niet evident om een onderbouwd en samenhangend personeelsbeleid op te stellen. Om de directies en besturen te ondersteunen bij het ontwikkelen van een degelijk personeelsbeleid, gaf CAJO een vorming waarbij werd ingegaan op de mogelijkheden binnen de grenzen van de regelgeving. Ook werd er ingegaan op de uitbouw van een verlovenbeleid.

In navolging van deze vorming zal het CAJO-dossier 'Decreet Rechtspositie Personeelsleden' geüpdatet worden in 2012-2013.

Nieuwe personeelsregelgeving

In 2012-2013 werden heel wat aanpassingen doorgevoerd aan de personeelsregelgeving. CAJO volgde deze wijzigingen op de voet en ontwikkelde telkens verduidelijkende documenten ter zake.

Een voorbeeld daarvan zijn o.a. de CAJO-artikelen: 'Wijziging bekwaamheidsbewijzen artsen in CLB-sector', 'Volledige terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen', 'Maatregelen te treffen bij staking' en 'Dienstonderbrekingen: wijzigingen aan regelgeving'.

Overheidsopdrachten

In navolging van de initiatieven die tijdens het schooljaar 2011-2012 werden uitgevoerd, werd tijdens het schooljaar 2012-2013 een stand van zaken gegeven op de directievergadering van 28 maart en werd een rondvraag gedaan via CLB-vraagt. Vervolgens werden de belangrijkste items opgelijst in een CAJO-mededeling. Ook werden stappen gezet in het ontwikkelen van een netwerk; contacten met DIKO, selecteren van mogelijke lesgevers, volgen van vorming... Tot slot werd concrete ondersteuning geboden aan de centra door vragen via mail en telefonisch uit te pluizen en te beantwoorden.

LARS-contract

Het contract met LARS was aan vernieuwing toe. In het kader van de onderhandelingen ter zake werden vanuit CAJO opzoekingen gedaan, contacten gelegd, offertes aangevraagd inzake juridische bijstand... Vervolgens vonden verschillende overlegmomenten plaats met de betrokkenen en werd een eerste ontwerp van contract opgesteld.

Functioneren en evaluatie

Er bereikten ons heel wat vragen inzake functionering en evaluatie. CAJO bood in de eerste plaats concrete ondersteuning en advies bij evaluatieprocedures: ondersteuning bij opstellen documenten, nazicht documenten, wijzen op aantal algemene aandachtspunten bij functioneringsgesprekken en evaluatie... Ook werd een verduidelikend document opgesteld inzake de aanwezigheid van een raadsman van het personeelslid tijdens de evaluatieprocedure opgesteld. Tot slot werden ons verschillende concrete vragen inzake specifieke items uit de evaluatieprocedure gesteld, die werden uitgedroefd en beantwoord.

Diverse ondersteuning

Naast bovenvermelde grote thema's werden ook heel wat vragen naar informatie gesteld (telefonisch of per mail) inzake muziek op de werkvloer, arbeidsongevallen, privacy, DRM en BuO, personeelsaangelegenheden, pensioen... Indien de antwoorden op de vragen relevant waren voor alle directies, werd een verduidelikend document verspreid via de nieuwsbrief voor directies of via een CAJO-mededeling.

Tot slot werd ook uitgebreid, vraaggestuurde, individuele ondersteuning geboden aan centra bij het afhandelen van juridische kwesties. Zoals onder andere over ouderlijk gezag, inbeslagnames onderzoeksrechter, beroepsgeheim, klachten van cliënten... Tot slot werd ook juridische ondersteuning geboden bij de onderhandelingen met de overheid.

Deelname aan diverse werkgroepen/vergaderingen

- Opvolging van de onderhandelingen binnen het overkoepelend onderhandelingscomité gesubsidieerd vrij onderwijs
- Voorbereiding, opvolging en verslaggeving van de ad-hocwerkgroep PLATO
- Voorbereiding, opvolging en verslaggeving van de werkgroep Administratieve en Juridische Aangelegenheden (WAJA)
- Voorbereiding, opvolging en verslaggeving van de werkgroep Overheidsopdrachten
- Voorbereiding, deelname, opvolging en verslaggeving van CPBW ad hoc
- Voorbereiding en opvolging van de stafvergaderingen
- Deelname en opvolging aan de bijeenkomsten van de werkgroep Beleidsondersteuning
- Deelname en opvolging van Commissie 5
- Deelname en opvolging aan de bijeenkomsten van de stuurgroep decreet rechtspositie minderjarige in de integrale jeugdhulp
- Deelname en opvolging Onderhandelingscomité VCLB
- Deelname aan de netoverstijgende werkgroep decreet rechtspositie minderjarigen
- Deelname en opvolging van het AgODi-overleg
- Deelname aan de redactieraad VCLB

Publicaties

CAJO-mededelingen

Deze tweemaandelijks mededelingen behandelen belangrijke beleidsontwikkelingen en verstrekken gerichte informatie en ondersteuning bij specifieke onderwerpen. Zij geven ook duiding bij nieuwe richtlijnen en/of bij het vervullen van allerlei administratieve formaliteiten. Ook de gewijzigde regelgeving die van toepassing is voor de CLB-sector wordt systematisch geduid. De CAJO-mededelingen zijn integraal te raadplegen op Intranet. Daarnaast zijn ze ook per thema/onderwerp terug te vinden in de alfabetische woordenlijsten. In het schooljaar 2012-2013 werden de eerste stappen gezet naar een nieuwe lay-out met als doelstelling de inhoud van de mededelingen toegankelijker te maken.

CAJO-dossiers

Een dossier focust op een specifiek thema. Dit thema wordt vrij uitvoerig besproken met verwijzing naar de basisregelgeving en met toevoeging van de nodige praktische informatie en documentatie. Alle dossiers zijn nu gepubliceerd op de website, deel Intranet. In functie van de vernieuwing van de regelgeving werden diverse dossiers aangepast en werden de eerste voorbereidingen getroffen voor een grondige herwerking van het dossier decreet rechtspositie personeelsleden.

Ondersteunende documenten

Om de centra te ondersteunen bij het informeren van de personeelsleden omtrent nieuwe, gewijzigde en/of complexe regelgeving, ontwikkelden en actualiseerden we dossiers, documenten, infofiches...

Volgende documenten/fiches werden onder andere nieuw ontwikkeld:

- Document 'Model samenwerkingsverband'
- Document 'Attest meerdere afwezigheden'
- Document 'Procedure van re-integratie'
- Document 'Nieuwe omzendbrief: terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden voorafgaand aan het rustpensioen'
- PPT 'Synthese vormingen beroepsgeheim/ambtsgeheim - DRM - Informatie-uitwisseling - Ouderlijk gezag (2013)'
- Formulier 'Aanvraagovereenkomst/weigering verlofstelsel'
- PPT 'Deontologische en juridische aspecten leerlingbegeleiding 2012-2013 - Dag 3'
- Nieuwe infofiches/steekkaarten/formulieren
 - Herintreder
 - Werken (opnieuw in dienst) na pensioen
 - Langer werken dan 65 jaar
 - Personeel op werkingsbudget
 - Ziekteverlof

Vorming

- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van jaarlijkse nascholing m.b.t. deontologische en juridische aspecten van de leerlingenbegeleiding
- Planning, organisatie, opvolging en begeleiding van vorming Overheidsopdrachten
- Voorbereiden en geven van vorming Juridische aspecten van personeelsevaluatie

- Voorbereiden en geven van workshop in vorming Kinderrechtswinkel 'Beroepsgeheim en ambtsgeheim in onderwijs'
 - Voorbereiden en geven van vorming 'Bedienden en DRM'
 - Opvolging en begeleiding centrumgebonden vormen implementatie DRM
- Volgen van vorming:
- PDOS Infosessie 'Het rustpensioen van de overheidssector en de nieuwe maatregelen van de hervorming'
 - 'Cursus schoolsecretariaten 'Wat is nieuw''
 - 'Spreken voor groepen'
 - 'Overheidsopdrachten Practicum PIVO'
 - 'Privacywetgeving in relatie tot handelingsplanning'
 - 'PIVO Overheidsopdrachten: workshop'
 - Informatieavond PROCURA 'Is de vereniging goed verzekerd'?
 - 'Overheidsopdrachten praktische visie'
 - 'Pensioenhervorming werknemers- en zelfstandigenpensioenen'
 - 'Nieuwe beleidslijnen en/of reglementering voor het schooljaar 2013-2014'
 - Pensioenleeftijd en pensionering'
 - 'Infosessie rustpensioen'
 - 'De pensioenhervorming in de onderwijssector'
 - 'Einde aanstelling en ontslag personeelsleden'
 - 'Rustpensioenen'
 - 'Inleiding in de personeelsreglementering'
 - Nieuw IJH-landschap

CPBW

In 2011-2012 vonden 6 vergaderingen plaats. Deze worden georganiseerd op de zetel van de VCLB-Koepel in Schaarbeek. Telkens werden zij voorbereid in een werkgroep ad hoc (6 vergaderingen) in samenwerking met de dienst administratieve en juridische ondersteuning.

Volgende onderwerpen en documenten werden behandeld:

- Eerste Hulp: de nieuwe wetgeving
- Werken bij extreme temperaturen
- Vaccinaties van personeelsleden
- Energiecertificatie
- Jaarverslag interne en externe dienst: jaarlijks aan FOD WASO over te maken document met aangifte van arbeidsongevallen en grensoverschrijdend gedrag op het werk, de onderwerpen van het jaaractieplan en de interventies van de externe dienst.
- De sociale verkiezingen werden voorbereid en opgevolgd
- Opvolging van inspectie inzake veiligheid en preventie
- Opvolging van de convenantcommissie: arbeidsmiddelen en elektriciteit

De betreffende documenten zijn terug te vinden op het intranet

Centrumbezoeken

In 2011-2012 werden in de centra 37 plaatsbezoeken gehouden. Deze bezoeken bestaan uit de bespreking van de ondernomen acties, een rondgang in het centrum en een verslag van dit bezoek. Deze bezoeken zijn een ondersteuning bij de uitwerking van een preventiebeleid van de centra.

Nascholingen

In het kader van preventie werden 6 studiedagen ingericht:

- Gebruik van kleine brandblusapparaten (in Asse en Genk)
- Opleiding voor vertrouwenspersonen
- Intervisie voor vertrouwenspersonen
- CPR i.s.m. het Rode Kruis.
- Omgaan met agressie

Voor de lokale preventiemedewerkers werd aanvullend 3 terugkomdagen georganiseerd met volgende onderwerpen:

Deelnames aan studiedagen, seminars, opleidingen...

- Noodplanning (1 studiedag, ingericht door het departement)
- Energiebeheersing (4 studiedag, ingericht door het departement)

Convenantcommissie Onderwijs FOD WASO

De Convenantcommissie Onderwijs FOD WASO heeft tot doel de impact van federale wetgeving omtrent preventie en welzijn op het werk t.a.v. onderwijs te bekijken. Zij zoekt daarbij naar een goede invulling hiervan voor onderwijs en ondersteunt deze invulling met het inrichten van studiedagen. Wij volgden 4 vergaderingen.

Communicatie

De dienst communicatie verzorgt de wekelijkse nieuwsbrief, bouwt aan de website, persrelaties en PR-acties van de Koepel. Ze staat de andere diensten bij in lopende dossiers en projecten. Dat kan gaan over een redactionele of visuele bijsturing, aanmaken en leveren van beeldmateriaal tot het volledig herschrijven en vormgeven van werkstukken. Regelmatig levert de dienst ook logo's, briefhoofden en dergelijke aan VCLB-projecten, diensten en centra. Ook de taalcorrectie van afgewerkte documenten en publicaties wordt systematisch door de dienst opgenomen. En uiteraard stelde de dienst communicatie jaarlijkse gewoonte het jaarverslag op. Op het einde van het werkjaar startten we in de dienst aan een brochure en stappenplan over de dienstwerking.

Hieronder geven we een greep uit de activiteiten in 2012-2013.



Publicaties

Voor de vernieuwing van de Op Stapreeks nam de dienst Beleid en Communicatie ook dit jaar de vormgeving van de nieuwe boekjes zich. Dit jaar ging het om de uitgaves 'Op stap naar hoger onderwijs', 'Informatiebrochure naar de eerste

graad'. De eerste (test)versies van de vernieuwde Leerlingvolgsysteem-toetsen werden opgemaakt.

De wetenschappelijk aangetoonde deelaspecten van een doordachte studiekeuze werden mee opgenomen in de opdracht voor de leerlingen. De publicatie werd vergezeld worden van 6 symbolen die elk van die deelaspecten moet visualiseren. Ook de website werd aangepast samen met ICT en er werd een digitaal pakket visueel presentatiemateriaal voorzien voor leerkrachten en CLB'ers.



VCLB-intranet en -website

De dienst communicatie onderhoudt en actualiseert de website van de Vrij-CLB-Koepel vzw. Ze staat ook de andere diensten bij om hun zaken te kunnen publiceren op het intranet van de VCLB-Koepel en desgevallend op de website voor het breder publiek. In functie daarvan werden in 2012-2013 een bevraging gedaan bij de collega's. Naar aanleiding van de resultaten werden handleidingen geschreven over werken met het systeem van de website. Daarnaast werden ook bijkomende vormingssessies voorzien, zowel in groep als persoonlijke vormingen naargelang de behoeften. Daarnaast werden in een aantal vergaderingen met de firma die het websitesysteem levert enkele pijnpunten besproken en gezocht naar oplossingen.

Een belangrijke functionaliteit die werd ingevoerd is de zogenaamde 'vergadermodule'. Wie inlogt en in een werkgroep, commissie of een andere overlegstructuur zetel die verbonden is aan de Koepelvereniging, ziet in de rechterkolom het overzicht 'Mijn werkgroepen'. Daaronder vindt eenieder linken naar de documenten (agenda's, verslagen, bijlagen) die bij de eigen vergadergroepen horen. Ook uitnodigingen worden vanuit het systeem naar alle leden verstuurd. Gezien dat overleg een cruciale activiteit is van de Koepel is deze functionaliteit dan ook een van de meest gebruikte en gewaardeerde. De dienst Beleid en Communicatie beheert en actualiseert de gebruikers, gebruikers- en vergadergroepen en mailinglijsten van het systeem.

Van alle Koepelmedewerkers werd op intranet een persoonlijk fiche geplaatst. VCLB'ers in heel Vlaanderen kunnen hierin via dienst opzoeken. Ook van alle VCLB-directies hebben we een overzicht op intranet geplaatst. We maakten een reeks contactformulieren aan zodat VCLB'ers uit heel Vlaanderen snel en gemakkelijk via het intranet de juiste persoon kan contacteren.

Nieuwsbrief

De dienst communicatie verzorgt de wekelijkse nieuwsbrief van de Koepelvereniging. In 2012-2013 kwam dat neer op 38 nieuwsbrieven. De nieuwsbrief werd elke week, behalve tijdens schoolvakanties, verstuurd naar om en bij de 3100 lezers binnen de vrije CLB's in heel Vlaanderen.



In 2012-2013 werd voor het eerst een nieuwsbrief voor directies gemaakt.

Onderwijskiezer (netoverschrijdend)

Gedurende het schooljaar 2012-2013 groeide de bezoekersaantallen van Onderwijskiezer nog verder. In 2012



bezoekten bijna een half miljoen bezoekers de site. Dit maakten we uiteraard kenbaar met een persbericht. We schreven mee aan een communicatieplan voor Onderwijskiezer.

We maakten verscheiden grafische elementen aan voor de site alsook voor de verschillende zelftesten die gaandeweg beschikbaar werden gesteld. Verscheidene mailings werden verstuurd om die functionaliteiten aan te kondigen.

Redactieraad VCLB

- 22/10/2012
- 19/02/2013
- 06/05/2013

CLB-Rollen

In het werkjaar 2012-2013 werkten we verder aan de CLB-rollen. We ontwikkelden de grafische interface voor de volledige online applicatie en de affiches om in de centra te verspreiden.



What's in a name?

De dienst Beleid en Communicatie investeerde volop in de voorbereiding van het event 'What's in a name?' dat op 22 november 2013 gepland was. Tijdens het laatste trimester van het werkjaar 2012-2013 werden de volgende voorbereidingen getroffen:

- Ontwerp logo en eventstijl.
- Aanmaak webpagina's, formulieren en inschrijvingsmodules.
- Samenstellen van mailinglijsten voor genodigde en geïnteresseerden.
- Ontwerp voor aankondiging en verspreiding.
- Opzoeken en contacteren van bekende Vlamingen die het event zouden willen steunen met een (video)boodschap.



Pers

In 2012-2013 stelden voorstel tot persactieplan op met de bedoeling meer proactief naar de pers te gaan naast de reacties op actualiteit. We legden een eigen databank aan van journalisten ingedeeld in verschillende belangstellingsgebieden.

VCLB kwam regelmatig aan bod in de media over een brede waaier onderwerpen: examenkoorts, onhandelbare kinderen in buitengewoon onderwijs, de week tegen het pesten, medische onderzoeksruimten, mazelen, kindercoaches, examenstress, planlast CLB, schoolmoeheid, nagelbijten, 288.000 vaccinaties, 'normale' kinderen, studiekeuze, slaap, ongelijkheid op school, onderwijshervorming, het groot aantal richtingen in het secundair onderwijs, veilig op internet, toename van uitsluitingen, leerstoornissen...

Andere activiteiten

We maakten kennis met onze Franstalige tegenhangers. We gaven hen uitleg over de CLB-werking in Vlaanderen en bespraken de pijnpunten en moeilijkheden die zich voordoen. Die bleken overigens vrij gelijklopend te zijn aan de andere kant van de taalgrens.

Sinds april 2013 zetelen we in de toen opgerichte Commissie Jeugdinformatie. Die kwam er bij het ontstaan van de Ambrassade met de bedoeling actoren in het jeugdinformatielandschap de kans met elkaar te overleggen, elkaar te inspireren en waar nodig op elkaar af te stemmen.

Caleidoscoop

Caleidoscoop is een tijdschrift voor leerlingenbegeleiders. Het brengt veelzijdige informatie over leerlingenbegeleiding, onderwijs, opvoeding en hulpverlening aan kinderen, jongeren en hun ouders. Caleidoscoop draagt bij tot de professionalisering van CLB'ers en het promoten van de CLB-werking.

Redactie

De redactie van Caleidoscoop vergaderde in 2012-2013 negen maal. De activiteiten waren de volgende:

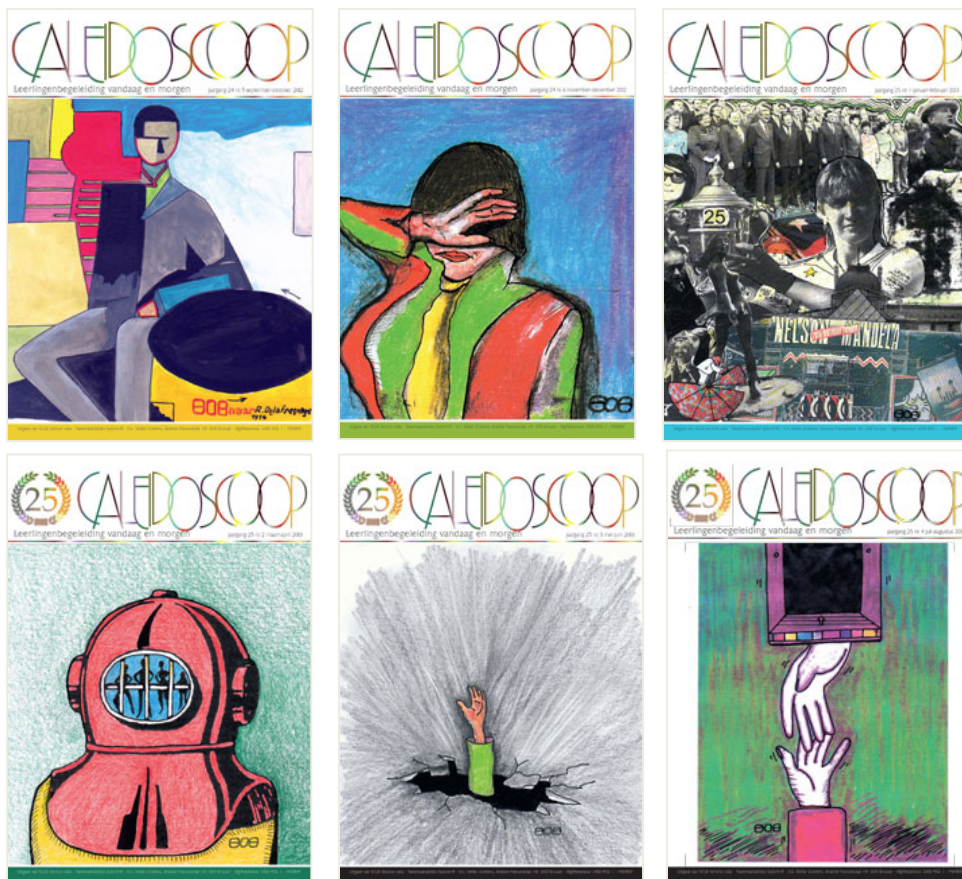
- Ideeën aanbrengen voor nieuwe artikels zodat het hele spectrum dat CLB-begeleiding beslaat, weerspiegeld wordt in de artikels
- Auteurs rekruteren (op studiedagen)
- Interviews voorbereiden en afnemen
- Artikels recenseren
- Artikels en interviews zelf uitschrijven
- Bekendmakingscampagne naar alle basis- en secundaire scholen in Vlaanderen (met 15 nieuwe abonnees als gevolg)
- Ontwerpen van een nieuwe leidraad voor de bespreking van artikels
- Uitschrijven van een oproep voor de werving van nieuwe redactieleden (met 4 nieuwe redactieleden als gevolg)

Promotieactie

We organiseerden in 2012-2013 een promotieactie. We stuurden een mailing naar directies, zorgcoördinatoren en interne leerlingenbegeleiders van scholen. Ze konden een gratis nummer van Caleidoscoop kiezen aan de hand van artikels die voor hen relevant waren. Daarna kregen ze bij de hun gratis exemplaar een promoaanbod om een abonnement te nemen 2013-2014.

Nummers 2012-2013

Caleidoscoop verschijnt om de twee maanden. Voor een overzicht van de inhoud en verwijzen we naar www.caleidoscoop.be. Overzicht van de verschenen covers in 2012-2013:



ICT

- ICT-ondersteuning (van troubleshooting tot vorming) voor alle diensten en activiteiten van de VCLB vzw en cvba
- beheer van alle ICT-apparatuur en aanverwante zaken zoals badgeregistratie, toegangscontrole...
- ondersteuning gebruik Google Apps for Education
- opvolging en technische ondersteuning bij de uitbouw van de centrale databank
- technische ondersteuning van de administratieve diensten met IT-oplossingen
- beheer van de telefooncentrale

In samenwerking met de dienst Beleid en communicatie werden volgende zaken gerealiseerd:

- de technische opvolging van de VCLB-website (internet en intranet) i.s.m. een externe firma.

In samenwerking met de dienst Administratieve en Juridische ondersteuning:

- opvolgen en ondersteuning van de centra bij het informatie veiligheidsbeleid n.a.v. gebruik rijksregisternummer door de centra
- overleg met de veiligheidsconsulenten van de andere netten

In samenwerking met VCLB Service cvba stond de ICT-cel in voor:

- de realisatie en het technisch beheer van de webwinkel VCLB Service cvba;
- technische ondersteuning bij gebruik van IT-apparatuur in de vergaderzalen.

In samenwerking met de cel Informatieverstrekking:

- de realisatie van de vernieuwde website Onderwijskiezer;

- de technische opvolging en beheer databank van de website Onderwijskiezer;
- permanente uitbouw van nieuwe functionaliteiten op de website Onderwijskiezer.

In samenwerking met VCLB Nascholing:

- de ondersteuning van de beheersmodule VCLB Nascholing
- ondersteuning aan de centra bij inschrijvingen VCLB Nascholing
- verwerking van de evaluaties

In samenwerking met VCLB Interne organisatie:

- de realisatie en ontwikkeling van een administratieve tool mbt vergaderingen

In samenwerking met VCLB Kwaliteitszorg:

- de realisatie en ondersteuning van de website CLB-rollen
- de realisatie en ontwikkeling van het vormingsregister, pilootproject O-VL

In samenwerking met de dienst Inhoudelijke Ondersteuning:

- de realisatie en onderhoud website Op stap naar...
- de realisatie en onderhoud website Prodia
- de realisatie en onderhoud website ADHD-monitor
- de realisatie van vragenregistratiemodule

In samenwerking met ISC:

- de technische ondersteuning aan de centra in gebruik CLBvraagt.be

Project LVS

Doelstelling

De **basischolen** beschikken tegen september 2017 over een geactualiseerd LVS voor de onderdelen technisch lezen, spellen en wiskunde, om leervorderingen in kaart te brengen en eventuele tekorten tijdig te signaleren. Dit vormt de basis voor overleg en samenwerking met CLB.

De **CLB-medewerkers** beschikken tegen september 2017 over actuele en genormeerde diagnostische instrumenten die ze kunnen inzetten bij individueel diagnostisch onderzoek bij leerlingen uit de hogere jaren van basisonderwijs (voor technisch lezen) en bij leerlingen tot en met 2e graad secundair onderwijs (voor technisch lezen, spellen en wiskunde).

In het groter geheel

De kracht van het LVS-VCLB zit in de combinatie van signalering, analyse en handelen. Het systeem wordt intensief gebruikt in het basisonderwijs en vormt een prima basis voor zorgoverleg tussen school en CLB. In die zin kadert het perfect in de filosofie van Prodia, waarin school en CLB constructief samenwerken in een continuüm van zorg. Het is dan ook logisch dat in de protocollen lezen/spellen en rekenen van Prodia naar het LVS-VCLB verwezen wordt.

Minstens sommige onderdelen van het LVS-VCLB zijn echter dringend toe zijn aan actualisering. Er komt meer en meer (terechte) kritiek op het feit dat de normen niet meer actueel genoeg zijn. Deze argumentatie deed de raad van bestuur beslissen om haar fiat te geven voor de herwerking van het

LVS-VCLB. Bovendien wou de raad van bestuur ook inzetten op de ontwikkeling van diagnostische instrumenten voor CLB-medewerkers.

Personeel

Inhoudelijke uitwerking

- **Coördinatie:** Christine Vonckx (verantwoordelijke L&S) in samenwerking met Lieve Willems (verantwoordelijke diagnostiek)
- **Projectwerkgroep:** Imke Vandenberghe en Ann Van Rompaey
- **Projectstuurgroep:** de centrale werkgroepen 'Leren en Studeren' en 'diagnostiek'

Overleg en afstemming met onderwijskoepels

- **Beleidsmatig:** Stefan Grielens, André Verdegem, Stefaan Jonniaux
- **Inhoudelijk:** Christine Vonckx, Imke Vandenberghe en Ann Van Rompaey

Afname en verbetering

- **proefafname en -verbetering:** medewerkers werkgroep 'leren en studeren'
- **normeringsafname en -verbetering:** CLB-medewerkers uit alle centra

Statistische verwerking

- Renilde Wuyts

Vormgeving

- **Taalkundig nazicht:** Tijn De Bast
- **Vormgeving en lay-out:** Annelies De Graeve en Yvette Prick

Werkmethode & planning

In het begin van het schooljaar stelden we een jaarplan op en daar keken we regelmatig naar terug, om te controleren of alle doelen bereikt werden. We hebben ons eerst ingelezen in het oude LVS. Daarna werden bestaande teksten herschreven, nieuwe teksten geschreven, leerplannen van de verschillende netten bestudeerd en nieuwe wiskundetoetsen ontwikkeld. Er was regelmatig overleg met de verschillende collega's die aan het project meewerken.

We werkten ook samen met volgende externe partners:

Garant

We zaten 2 keer samen, 1 keer op de VCLB Koepel en 1 keer bij Garant. Verder communiceerden we via mail of telefoon.

WISA

We zaten 2 keer samen in de kantoren van WISA en communiceerden verder via mail en telefoon.

KU Leuven (Pol Ghesquière)

Begin schooljaar was er een overleg met professor P. Ghesquière en eind schooljaar 1 met hem en 3 van zijn collega's. Beide gesprekken vonden plaats bij de faculteit Pedagogische Wetenschappen van de KU Leuven.

Thomas More

Er was begin schooljaar een overleg met dr. Ivo Bernaerts, opleidingscoördinator, en in de loop van het schooljaar nog 3 keer een overleg met hem en de studenten die hun bachelorproef maakten in het kader van LVS. Tussendoor communiceerden we ook via mail en eind mei woonden we de presentaties van de bachelorproeven bij.

Onderwijskoepels (VVKBaO, OVSG, GO!)

Met elk van de koepels was er 1 keer een overleg over de nieuwe wiskundetoetsen voor het 1e en 2e leerjaar.

Team schoolfeedback (KU Leuven)

We zaten 3 keer samen met de medewerkers van het schoolfeedbackproject, 1 keer in Leuven en 2 keer bij de VCLB-Koepel. Tussendoor communiceerden we ook via mail en telefoon.

Initiatief voor overlegmomenten en verslaggeving gebeurde meestal door de projectmedewerkers.

Resultaten

- De handleiding 'Lezen 1-2-3' is herschreven en het Basisboek en de Kopieerbundel zijn in juni 2013 gepubliceerd door Garant. Scholen beschikken nu over een vernieuwd toetspakket voor technisch lezen, met nieuwe normen, een nieuwe handleiding en een webtoepassing om de normen te berekenen.
- De leestoetsen voor gebruik door CLB – medewerkers zijn genormeerd (januari – maart 2013), de resultaten zijn verwerkt en de handleiding is al deels geschreven.
- Voor het 1e en 2e leerjaar zijn nieuwe toetsen ontwikkeld. Voor de toetsen Begin 1 en Begin 2 vonden ook al proefafnames plaats. Van de toetsen Midden 1 en Midden 2 is een eerste ontwerp gemaakt. De normering van deze toetsen is aangekondigd aan de CLB's en er zijn afspraken gemaakt voor de eerste normeringsperiode (september 2013).
- De publicatie 'Lezen: Analyse en Handelen' is herschreven, na research en overleg.
- Drie studenten bachelor Toegepaste Psychologie van Thomas More (Antwerpen) maakten hun bachelorproef in het kader van het project LVS en zijn hierbij begeleid door het projectteam. Er zijn afspraken gemaakt met Thomas More voor de verderzetting van de samenwerking.