

Preventieadviseur Vrije-CLB-Koepel vzw

De Vrije-CLB-Koepel vzw heeft een halftijdse vacature (50%) voor een preventieadviseur niveau 1 of niveau 2 (met bereidheid om de opleiding tot niveau 1 te volgen) binnen de Interne dienst Preventie en Bescherming op het Werk van de TBE/VCLB.

De TBE/VCLB bestaat uit 26 aangesloten Inrichtende besturen die samen 37 CLB's begeleiden. De TBE/VCLB beschikt over een overkoepelend CPBW, dat door de preventieadviseur wordt ondersteund. De TBE/VCLB beschikt daarnaast ook over een externe dienst Preventie en Bescherming op het Werk (externe dienst PBW), die nauw samenwerkt met de interne dienst Preventie en Bescherming op het Werk.

Als preventieadviseur maak je, binnen de VCLB-koepel, deel uit van de dienst administratieve en juridische ondersteuning (CAJO).

STATUUT

Volgende statuten zijn mogelijk binnen de opdracht:

- Aanstelling als gesubsidieerd personeelslid
- Verlof TAO vanuit Onderwijs of vanuit een (Vrij) CLB naar de Permanente Ondersteuningscel van VCLB vzw, met behoud van benoeming

FUNCTIEOMSCHRIJVING

- ▶ Het CPBW, de werkgevers van de CLB's en de CLB-medewerkers bijstaan in de uitwerking, programmatie, uitvoering en evaluatie van het welzijnsbeleid zoals bepaald in de Welzijnswetgeving.
- ▶ Actief meewerken aan een langetermijnvisie rond welzijn op het werk (opstellen globaal preventieplan, ...), rekening houdend met de specifieke situatie van de CLB-medewerkers.
- ▶ Actief en constructief de individuele CLB's ondersteunen bij de implementatie van de welzijnswetgeving en adviezen van het overkoepelend CPBW (via systematische centrumbezoeken, telefonische contacten, ...)
- ▶ Voorstellen en concrete maatregelen opstellen ter bevordering van preventie binnen de CLB's en deze verder opvolgen.
- ▶ Een actieve rol spelen in het ontwikkelen van, het meewerken aan en het uitwerken en opvolgen van preventieprojecten, risicoanalyses en welzijn gerelateerde onderwerpen.
- ▶ Onderzoeken van (ernstige) arbeidsongevallen en incidenten en deze verder opvolgen.
- ▶ Adviezen verstrekken betreffende welzijn op het werk.
- ▶ Ervoor zorgen dat de centra kunnen beschikken over alle relevante informatie omtrent de welzijnsgerelateerde onderwerpen, deze informatie ter beschikking stellen via het VCLB-intranet en systematisch onderhouden.
- ▶ Ondersteuning en vorming geven aan de lokale preventiemedewerkers omtrent welzijnsgerelateerde onderwerpen (in samenwerking met de externe dienst PBW).
- ▶ Verzekeren van het secretariaat van het CPBW.

- ▶ Andere taken uitvoeren die voortvloeien uit de functie van preventieadviseur, bepaald door het wettelijk kader, op basis van de risicoanalyse en naargelang de noodzaak.
- ▶ Goede persoonlijke contacten onderhouden met de preventiemedewerkers, de centra, de externe dienst, de externe partners, de CLB-medewerkers, ... omtrent welzijnsgerelateerde onderwerpen.

DIPLOMA EN OPLEIDING

In het bezit zijn van ofwel

- ▶ een master- of academisch bachelordiploma (opleiding op universitair niveau) én een getuigschrift van de multidisciplinaire basismodule;
- ▶ een bachelordiploma van een hoger onderwijsinstelling, een CV met relevante werkervaring én een getuigschrift van de multidisciplinaire basismodule;
- ▶ een diploma hoger secundair onderwijs, een getuigschrift van aanvullende vorming voor preventieadviseurs niveau 2 én tenminste 5 jaar nuttige praktische ervaring in een interne of externe preventiedienst.

Bij voorkeur aangevuld met een getuigschrift van de aanvullende vorming van het eerste niveau (*multidisciplinaire specialisatie 'niveau 1'*) zoals bepaald in het KB van 17 mei 2007 of bereidheid om dit getuigschrift te behalen.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

- ▶ Uitgesproken interesse voor het welzijnsaspect van de CLB-werking
- ▶ Beschikken over goede communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;
- ▶ Beschikken over goede redactionele vaardigheden en projectmatig kunnen werken.
- ▶ Beheersen van het volledige MS Office-pakket en bereidheid om andere informaticatoepassingen te leren gebruiken.
- ▶ Bereidheid om zich veelvuldig te verplaatsen, met de eigen wagen of via het openbaar vervoer (vb. in functie van centrumbezoeken).
- ▶ Goede relationele vaardigheden, teamgericht en zelfstandig kunnen werken.
- ▶ Instructieve en organisatorische vaardigheden.
- ▶ Flexibel en stressbestendig.

PRAKTISCH

- ▶ Verloning op basis van weddebarema master of professionele bachelor van onderwijs (CLB)(afhankelijk van diploma).
- ▶ Indiensttreding: september-oktober 2016.
- ▶ De standplaats voor tewerkstelling is de Vrije-CLB-Koepel vzw, Anatole Francestraat 119, 1030 Brussel.
- ▶ Bijkomende inlichtingen kan je krijgen bij Annelien Maebe, coördinator Administratieve en juridische ondersteuning, Tel: 02 240 07 50 of annelien.maebe@vclb-koepel.be

INTERESSE?



Anatole Franchestraat 119 bus 1
1030 Brussel
☎ 02 240 07 50 📠 02 240 07 51

Stuur je sollicitatiebrief met gedetailleerd curriculum vitae zo snel mogelijk naar:

Annelien Maebe

Anatole Franchestraat 119, bus 1

1030 Brussel

annelien.maebe@vclb-koepel.be

Geschikte kandidaten worden uitgenodigd om deel te nemen aan een schriftelijke en mondelinge proef.