

***Interimarissen gezocht voor de functie van verpleegkundige (M/V) (50% TWT) en directiemedewerker (bachelor of master) (M/V). (40% TWT)***

***Aanleg van een wervingsreserve bachelor of master in de humane wetenschappen met specialisme in buitengewoon onderwijs (M/V) (50% TWT)***

***Sedert 1938 pionieren wij met leerlingenbegeleiding in Eeklo. Voortbouwend op deze innovatieve traditie, groeiden we uit tot een dynamisch en slagkrachtig centrum voor leerlingenbegeleiding in en voor het Meetjesland.***

***Met 38 CLB-medewerkers helpen wij mee aan de leerlingenbegeleiding van 12 500 kinderen en jongeren. Zij zijn leerling van 37 basisscholen en 9 secundaire scholen in het Meetjesland.***

***Meer info over onze organisatie, vind je op [www.vclbmeetjesland.be](http://www.vclbmeetjesland.be) . Bovendien zijn wij een actieve partner van het Huis van het Kind: [www.gezondheidscentrummeetjesland.be](http://www.gezondheidscentrummeetjesland.be)***

***Uw vragen of uw kandidatuur kan je richten aan Tom Walgraeve, directeur, op hoger vermelde coördinaten of [tom.walgraeve@vclbmeetjesland.be](mailto:tom.walgraeve@vclbmeetjesland.be) . Vermeld duidelijk voor welke functies je solliciteert. Kandidaatstelling : mail uw cv naar [tom.walgraeve@vclbmeetjesland.be](mailto:tom.walgraeve@vclbmeetjesland.be) voor 10 maart 2017.***

#### **1. Verpleegkundige M/V – 50% tewerkstellingstijd**

***Voor ons team basisonderwijs zijn wij op zoek naar een paramedisch werker (m/v), meer bepaald een verpleegkundige. De opdracht bestaat uit een 50% opdracht. Deze tijdelijke betrekking loopt vanaf 18 april tot eind juni 2017, met kans op verlenging.***

***Deze opdracht kan gecombineerd worden met een opdracht van directiemedewerker (M/V) op master- of bachelorniveau. Zie verder.***

***Belangrijk is ook dat je je kan verplaatsen met een eigen voertuig.***

***Om jouw verplaatsingstijd beheersbaar te houden ben je bij voorkeur woonachtig in of aan de rand van het Meetjesland. Gent en Brugge blijken in de praktijk ook goed haalbaar. Je kan je op maandagnamiddag vrijmaken voor het teamoverleg.***

- **Tewerkstellingstijd:** 50 %.
- **Statuut :** je vervangt mee een verpleegkundige die in pensioen gaat.
- **Functie :** basisonderwijs
  - Programmatorische gezondheidszorg: medische consulten, profylaxie, ...
  - Vraagverheldering (LL-OU-SCH) voor de vier CLB-begeleidingsdomeinen
  - Medewerking aan diagnose
  - Informatieverstrekking rond gezondheidsthema's.
  - (Schoolondersteuning voor gezondheidsthema's.)
  - Kortlopende begeleidingen rond gezondheidsthema's met inbegrip van huisbezoek.
  - Doorverwijzing naar en overleg met externen.
  - Je werkt mee aan het administratief beheer van deze activiteiten. B.v. registratie van dossiergegevens en dossierbeheer, planning en opvolging van onderzoeken, ...

- **Referenties**

***Je beschikt over een positieve referentie. Dit hoeft niet een document te zijn. Contactgegevens van b.v. een leidinggevende van een vorige werkgever volstaan. Je vermeldt deze in het CV.***

## **2. Directiemedewerker**

*Als CLB lopen we momenteel een ingrijpend, maar boeiend veranderingstraject om ons klaar te maken voor de toekomst. Interesse om hier aan mee te bouwen? Dan is deze vacature misschien iets voor jou.*

### **Deeltijdse Directiemedewerker (M/V) ter vervanging wegens zwangerschapsverlof (18 april 2017 t.e.m. 9 juli 2017)(met kans op verlenging).**

De directiemedewerker staat samen met de directeur in voor het mee organiseren van de dienst. De directiemedewerker is niet enkel betrokken op de lopende processen maar stelt zich ook toekomstgericht op.

#### **Resultaatsgebieden:**

- De algemene, organisatorische beleidslijnen gepast in communicatie brengen naar medewerkers en gebruikers: onderhouden smartschool en meehelpen aan de “educatieve” communicatie van diverse CLB-projecten.
- Mee opmaken, finaliseren en actualiseren van beleidsdossiers.
- De samenwerking met interne en externe partners, zowel sectoraal als intersectoraal, mee opnemen en daartoe de “omnichannel”-communicatie mee uitbouwen en onderhouden.
- Meewerken aan het personeelsbeheer en de kwaliteitszorg: de inzetbaarheid van medewerkers mee optimaliseren en acties uitwerken die bijdragen tot een duurzaam beleid, selectie en vorming, personeelstevredenheid.
- De financiële en logistieke middelen mee afstemmen op de kernactiviteiten van het CLB, aankoopbeleid.
- Principes zoals innovatie, eigenaarschap en responsabilisering mee vertalen in concrete initiatieven en projectdossiers.

#### **Competenties:**

- Resultaatgerichte competenties: plannen en organiseren, resultaatgerichtheid, stressbestendigheid.
- Relationale competenties: communiceren, “als rechterhand” van de directie kunnen werken.
- Management competenties: analyse- en synthesevermogen, organisatiesensitiviteit, flexibiliteit.
- Op vraag, maar ook vanuit een voortrekkersrol ideeën en voorstellen aan de directie aanleveren. Hierbij eerder de mogelijkheden dan wel de problemen en de moeilijkheden zien.
- Gericht op de resultaatsgebieden, mee verantwoordelijkheid opnemen voor de eigen professionele ontwikkeling.

#### **Vaardigheden**

- Masteropleiding of ten minste bachelorniveau (professionele of academische).
- Vlot kunnen werken met office toepassingen en web-applicaties.
- Affiniteit met administratieve processen.
- Affiniteit met educatieve en “omnichannel” communicatie.

#### **Ervaring**

- Ervaring in een gelijkaardige functie strekt tot aanbeveling maar is geen noodzaak.

#### **Ons aanbod**

- De aanstelling gebeurt op bachelor of masterniveau. Je kan deze aanstelling indien gewenst combineren met de andere aanwerving van 50% vermeld in dit bericht.
- Een deeltijdse betrekking (40%= 14u24/36) van bepaalde duur<sup>1</sup> ingaand op 18 april tot en met 9 juli 2017, met kans op verlenging.

---

<sup>1</sup> TABD: tijdelijke aanstelling van bepaalde duur.

### **3. Maatschappelijk werker of (ortho)pedagoog met specialisme in buitengewoon onderwijs**

We wensen een wervingsreserve aan te leggen van maximum 4 kandidaten die **vanaf 18 april tot eind augustus (met kans op verlenging) 50% tewerkstellingstijd** kunnen opnemen o.a. in setting van buitengewoon onderwijs.

Deze opdracht kan gecombineerd worden met een opdracht van directiemedewerker (M/V) op master of bachelorniveau. Zie hoger.

- **Jouw taak:**
  - Je wordt CLB-teammedewerker voor een groep van basisscholen en buitengewoon onderwijs.
  - Je hebt een instellingsgebonden opdracht van kansenbevordering voor de doelgroepen, waarbij de belangrijkste (officiële) achterstellingsindicator het eerder lage opleidingsniveau van de ouders is. Je gaat dan o.a. innovatief aan de slag met de netwerkpartners van het CLB.
  - Je voert alle taken uit die eigen zijn aan het ambt: onthaal van zorgvragen, vraagverheldering, diagnose, informatieverstrekking, schoolondersteuning, kortlopende begeleidingen, doorverwijzing, administratieve taken, ... .
  - Je neemt deel aan teamoverleg.
  - Je werkt samen met je CLB-collega's en met de platforms leerlingbegeleiding van de school.
- **Jouw kennis, vaardigheden, attitude**
  - Je hebt ervaring in of met de CLB-sector, bij voorkeur in het basisonderwijs en buitengewoon basisonderwijs.
  - Je hebt notie van het hulpverleners- en zorglandschap in en rond het Meetjesland. Je hebt ervaring in kansenbevorderend werken.
  - Je kan zelfstandig werken en hebt zin voor initiatief en innovatie i.s.m. netwerkpartners.
  - Je bent gericht op samenwerking. Je hebt zin om er tegenaan te gaan samen met enthousiaste collega's en optimistisch te blijven, ook op moeilijke momenten.
  - Je benadert de vraagstukken en problemen van en rond leerlingen met een open en positieve attitude. Het gedachtegoed van het handelingsgericht werken, kansenbevorderend werken en integrale jeugdhulp, ben je sterk genegen.
- **Referenties**

Je beschikt over een positieve referentie. Dit hoeft niet een document te zijn. Contactgegevens van b.v. een leidinggevende van een vorige werkgever volstaan. Je vermeldt deze in het CV.