

Verantwoordelijke 'onderwijsloopbaanbegeleiding' (m/v)

De Dienst Inhoudelijke Ondersteuning van de Vrije-CLB-Koepel vzw organiseert begeleiding, inhoudelijke ondersteuning en nascholing voor alle medewerkers van de vrije centra voor leerlingenbegeleiding. Daarnaast levert de dienst ook inhoudelijke input bij beleidsvoorbereiding en standpuntbepaling.

Ter versterking van de dienst heeft de Vrije-CLB-Koepel vzw een vacature voor een **halfzijdse verantwoordelijke** voor de ondersteuning van de centra inzake onderwijsloopbaanbegeleiding, ter vervanging van een collega die op pensioen gaat.

Statuut

Volgende statuten zijn mogelijk binnen de opdracht:

- Aanstelling als gesubsidieerd personeelslid
- Verlof TAO vanuit Onderwijs of vanuit een Vrij CLB naar de Permanente Ondersteuningscel van VCLB vzw, met behoud van benoeming

Opdracht

Als verantwoordelijke 'onderwijsloopbaanbegeleiding' sta je samen met collega's van de Dienst Inhoudelijke Ondersteuning in voor het coördineren, aansturen en opvolgen van alle initiatieven die centra ondersteunen bij het realiseren van kansenbevordering voor alle leerlingen op het vlak van een goede school- en studiekeuze die leidt tot slaagkansen, het terugdringen van loopbaanvertraging en ongekwalificeerde uitstroom en de aansluiting van het studieaanbod met hoger onderwijs/levenslang leren en de arbeidsmarkt.

De opdracht bestaat uit volgende grote verantwoordelijkheidsgebieden:

- *Ondersteunen van de centra in hun werking inzake onderwijsloopbaanbegeleiding:*
 - ontwikkelen en aanreiken van visies, instrumenten, methodieken en materialen om de werking inzake onderwijsloopbaanbegeleiding te ondersteunen;
 - informeren over en (mede)implementeren van visies, instrumenten, methodieken en materialen inzake onderwijsloopbaanbegeleiding, o.a. via de provinciale contactgroepen;
 - informeren over en de implementatie ondersteunen van relevante, wetenschappelijke, inzichten over onderwijsloopbaanbegeleiding;
 - beantwoorden van vragen van centra over onderwijsloopbaanbegeleiding;
 - centrumondersteuning/centrumbezoeken aanbieden in het kader van onderwijsloopbaanbegeleiding.
- *Coördinatie van de werking rond onderwijsloopbaanbegeleiding:*
 - opvolgen van actualiteit m.b.t. onderwijsloopbaanbegeleiding;
 - bijdragen aan een toekomstgerichte visie inzake onderwijsloopbaanbegeleiding in de vrije centra;
 - voorbereiden en opvolgen van de projectvergaderingen (werk- en stuurgroep, provinciale contactgroepen);
 - organiseren van VCLB-studiedagen m.b.t. onderwijsloopbaanbegeleiding.
- *Mee functioneren als vertegenwoordiging voor VCLB in externe contacten in verband met onderwijsloopbaanbegeleiding.*
- *Mee uitbouwen van een functioneel netwerk met externe actoren inzake onderwijsloopbaanbegeleiding.*

- *Deelnemen aan intern overleg binnen de koepel*
 - maandelijks dienstoverleg bijwonen;
 - samenwerken met andere projecten van de dienst inhoudelijke ondersteuning/de koepel;
 - nauw samenwerken met het project Onderwijskiezer
- *Eigen professionalisering met als doel een deskundiger functioneren en een betere dienstverlening aan de koepel en de centra.*

Profiel

Diploma

Bij voorkeur een masterdiploma (school)psychologie of pedagogische wetenschappen
Andere diploma's komen eventueel ook in aanmerking.

Kennis

- CLB-decreet en relevante onderwijsregelgeving
- Grondige kennis van het onderwijslandschap en van het studiekeuzetakenmodel van Gemeijs en Verschueren
- Zorgcontinuüm
- Kennis van algemeen en specifiek onderwijsbeleid/regelgeving relevant voor onderwijsloopbaanbegeleiding
- Basiskennis over sectoren en de (beleids)ontwikkelingen die relevant zijn in het kader van onderwijsloopbaanbegeleiding

Vaardigheden

- Je kan zelfstandig werken maar functioneert ook goed en graag in een groep;
- Je beschikt over de nodige kritische zin;
- Je hebt ervaring in het begeleiden van collega's en/of het leiding geven aan een groep;
- Je kan opbouwende contacten leggen met andere actoren en sectoren
- Je bent in staat om vergaderingen voor te zitten en in goede banen te leiden;
- Je bent vlot in communicatie, zowel schriftelijk als mondeling;
- Je beschikt over de nodige organisatorische vaardigheden;
- Je springt vlot om met internet en e-mail en met tekstverwerking en powerpoint.

Attitudes

- Je bent gevoelig voor de gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen
- Je zet door en werkt aanklappend
- Je kan omgaan met weerstand
- Je werkt motiverend en stimulerend
- Je hebt een positieve ingesteldheid en je staat open voor vernieuwing.
- Je bent leergierig en bent bereid je via vorming en zelfstudie verder te verdiepen in jouw verantwoordelijkheidsgebied;
- Je bent sociaal, je werkt graag en vlot samen met collega's;
- Je bent flexibel en stressbestendig;

Praktisch

- Aanstelling is voorzien op 1/9/2017.
- De plaats van tewerkstelling is de Vrije-CLB-Koepel vzw, Anatole Francestraat 119 te 1030 Schaarbeek.
- Bijkomende inlichtingen over de jobinhoud en werkomstandigheden kan je krijgen bij Stefaan Jonniaux, coördinator Dienst Inhoudelijke Ondersteuning VCLB-vzw (02/240 07 55 of 0479/899495).

Interesse?

Stuur dan je sollicitatiebrief met gedetailleerd curriculum vitae per kerende **en vóór 8 mei** aan stefaan.jonniaux@vclb-koepel.be.

Het sollicitatiegesprek zal doorgaan in de tweede helft van mei.