

Communicatieverantwoordelijke (m/v/x) 80 %

Tijdelijk contract voor vervanging met onmiddellijke ingang (vermoedelijke afwezigheid tot 22 februari 2019, mogelijk verlengbaar)

Wie zijn we?

Vrij CLB Netwerk verenigt alle vrije centra voor leerlingenbegeleiding. Het netwerk houdt de vinger aan de pols in het vakgebied en bij belangengroepen. We staan in voor de continue ontplooiing van de CLB'ers in de vrije centra en hun vakgebied door te informeren, wetenschappelijke inzichten op te volgen en nascholing te organiseren. Voor de centra is het netwerk een forum voor kennisuitwisseling, -afstemming en meningsvorming.

We geloven in alle leerlingen en zien diversiteit als een kracht. Dat geldt eveneens voor ons team. Kwaliteiten en interculturele competenties zijn voor ons belangrijker dan afkomst, beperking, leeftijd, geslacht of seksuele oriëntatie. Sta je daarachter, dan moedigen we jou ten volle aan om ons team mee te komen versterken.

Opdracht

Als communicatieverantwoordelijke:

- werk je nauw samen met de coördinator Beleid en Communicatie, de algemeen directeur van Vrij CLB Netwerk en de inhoudelijke deskundigen;
- zorg je voor de uitvoering van de organisatiecommunicatie (merkbeleid, huisstijl en campagneopvolging) van zowel Vrij CLB Netwerk als de Vrije CLB's in samenwerking met externe partners;
- zorg je, in nauwe samenwerking met je collega's op de dienst Beleid en Communicatie, voor de uitvoering van het project dat moet leiden tot een nieuwe publieke website voor de vrije CLB's;
- onderhoud je mee de bestaande website en intranetpagina's en ondersteun je collega's in het beheer ervan;
- werk je mee aan de wekelijkse nieuwsbrief.

Profiel

Diploma

Bachelor- of masterdiploma

Kennis

- Een goede kennis van bureautica en ervaring met CMS-systemen is een must.
- Je beschikt over een basiskennis van informatiearchitectuur i.f.v. het opbouwen van een website.
- Je hebt kennis van projectmanagement.
- Een basiskennis van Indesign en Illustrator is een pluspunt.
- Je hebt inzicht in drukwerkprocessen.

- Je kent alles van communicatieprocessen.
- Je hebt visueel inzicht en kan goed overweg met beeldtaal.

Attitudes

- Je bent resultaatgericht.
- Je denkt en werkt probleemoplossend.
- Je werkt nauwkeurig, maar bent ook flexibel en stressbestendig.
- Je hebt zin voor initiatief, bent nieuwsgierig, leergierig en enthousiast.
- Je bent bereid je bij te scholen waar nodig.

Vaardigheden

- Je beschikt over goede algemene communicatieve, organisatorische en sociale vaardigheden.
- Je kan goed organiseren en plannen.
- Je hebt een goed analytisch en synthesevermogen.
- Je kan je verplaatsen in de doelgroepen als het gaat over communicatie.
- Je kan grafische en audiovisuele productieprocessen begeleiden.
- Je hebt ervaring met het opzetten van briefing en bestek voor externe leveranciers.
- Je kan vlot media- en publieksgerichte teksten schrijven.
- Je hanteert de nieuwe media.
- Je kan contacten met de pers opzetten.
- Je kan vlot samenwerken met collega's en externen.

Aanbod

Wij bieden je:

- Een tijdelijke aanstelling voor 80 % voor een vervangingsopdracht met onmiddellijke ingang. Vermoedelijke afwezigheid tot 22 februari 2019, mogelijk verlengbaar.
- Een uitdagende en afwisselende job in een dynamisch team.
- Een stimulerende omgeving waarin je kans krijgt om je talenten verder te ontwikkelen.
- Een tussenkomst voor duurzaam woon-werkverkeer (openbaar vervoer, fiets ...)

Volgende statuten zijn mogelijk binnen de opdracht:

- Aanstelling als gesubsidieerd personeelslid
- TAO (tijdelijk andere opdracht) vanuit een CLB of een andere Onderwijsinstelling naar de Permanente Ondersteuningscel van het Vrij CLB Netwerk, met behoud van statuut en benoeming.

Adres en bereikbaarheid

Vrij CLB Netwerk

Anatole Francestraat 119

1030 Schaarbeek

Het Vrij CLB Netwerk ligt op wandelafstand van het treinstation van Schaarbeek.

Waar en hoe solliciteren

Stuur je motivatiebrief en curriculum vitae **uiterlijk op 23 november 2018** op naar rebecca.cogneau@vclb-koepel.be.

Bijkomende inlichtingen over de jobinhoud en de werkomstandigheden kan je verkrijgen bij andre.verdegem@vclb-koepel.be of stefan.grielens@vclb-koepel.be of via 02 240 07 50.

De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden op maandagnamiddag 26 november en vrijdag 30 november in de voormiddag. De gesprekken zullen plaatsvinden in onze kantoren te Schaarbeek.